



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 12.10.2016 № 7/21-14

м. Покровськ

Про затвердження Положення про Покровський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Донецької області в новій редакції та внесення змін до штатного розпису

З метою подальшого вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, забезпечення впровадження державних соціальних стандартів, соціальної роботи з дітьми та молоддю та різними категоріями сімей, згідно листа Красноармійського об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Донецькій області від 12.09.2016 № 17089/10/05-16-12-02, керуючись статтями 26,59,73 Закону України Про місцеве самоврядування в Україні» Покровська міська рада Донецької області,-

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про Покровський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Донецької області в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність п.3 рішення міської ради від 14.07.2016 № 7/14-7 «Про перейменування Красноармійського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та затвердження Положення в новій редакції».
3. Уповноважити директора Покровського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Донецької області Лисенко Тетяну Миколаївну в установленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію внесення змін до відомостей про юридичну особу.
4. Внести зміни до штатного розпису Покровського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Донецької області з 01.11.2016 року (додається).
5. Директору Покровського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Донецької області Лисенко Т.М. внести зміни до штатного розпису з 01.11.2016 року.
6. Вважати таким, що втратив чинність додаток до рішення міської ради від 21.10.2015 р. № 6/52-7.
7. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на заступника міського голови (Третяка), контроль – на постійну депутатську комісію з питань правового захисту населення, законності, правопорядку, свободи слова та депутатської етики (Неголюк) та на постійну депутатську комісію з питань планування, бюджету, соціально-економічного розвитку міста, інвестиційної діяльності, розвитку підприємництва (Стародуб).

Міський голова

Р.В.Требушкін

ПОЛОЖЕННЯ
Покровського міського центру соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді Донецької області

1. Покровський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Донецької області (далі – Центр) є спеціальним закладом, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр є структурним підрозділом Покровської міської ради. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням Покровської міської ради та належить до сфери його управління.

Повне найменування Центру:

Українською - Покровський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Донецької області

Російською – Покровский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи Донецкой области

Скорочене найменування:

Українською – ПМЦСССДМ

Російською – ПГЦСССДМ

Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

Юридична адреса закладу: 85300 Донецька область, м.Покровськ, вул.Поштова, будинок 22

Центр є неприбутковою установою, що утримується і фінансується за рахунок коштів міського бюджету та не має на меті одержання прибутку. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2-¹. Положення про Центр, штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується рішенням Покровської міської ради. Зміни та доповнення в Положення вносяться в тому ж порядку, в якому воно затверджується.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Законами України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» «Про доступ до публічної інформації» іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;

- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;
- складання актів обстеження умов проживання сімей з дітьми, встановлення фактів проживання дитини з матір'ю;
- виявлення випадків нецільового використання бюджетних коштів;
- надання пропозицій щодо припинення виплати державної грошової допомоги, призначеної при народженні дитини;
- складання звітності про кількість проведених перевірок;
- здійснення контролю за цільовим використанням державної грошової допомоги, призначеної при народженні дитини і створенням належних умов для повноцінного утримання та виховання дітей.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги; соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;
- соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;

3) надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід;

4) за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

5) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

б) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Донецькому обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

7. Центр має право:

- вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

- подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

- здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

8. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Покровського міського голови за погодженням з регіональним центром.

9. Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

- складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці, відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики;

- затверджує Положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

- видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

- представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

- утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

- приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

10. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

11. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

12. Центр є юридичною особою, має свій самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Управлінні державного казначейства, печатку, штамп та бланки із своїм найменуванням.

13. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

14. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) за рішенням Покровської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав і обов’язків Центру переходить до його правонаступників та передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Секретар міської ради

І.В.Сущенко

Додаток 2
до рішення міської ради
від 12.10.2016 № 7/21-14

ШТАТНИЙ РОЗПИС
Покровського міського центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Донецької області з 01.11.2016 року

№ п/п	Посада	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн	Місячний фонд оплати праці, грн
1.	Директор	1	1809	1809
2.	Головний спеціаліст, головний бухгалтер	1	1723	1723
3.	Начальник відділу соціальної роботи	1	1723	1723
4.	Головний спеціаліст, психолог відділу соціальної роботи	1	1723	1723
5.	Головний спеціаліст, юрист відділу соціальної роботи	1	1723	1723
6.	Головний спеціаліст відділу соціальної роботи	1	1723	1723
Всього			10424	10424

Секретар міської ради

І.В.Сущенко