



УКРАЇНА
Красноармійська міська рада
РІШЕННЯ

22.02.2012 № 6/16-22

м.Красноармійськ

Про програму забезпечення збереження документів Національного архівного фонду України та соціально важливих архівних документів у місті Красноармійську на 2012 - 2015 роки

З метою здійснення заходів щодо створення належних умов для зберігання, поповнення та використання Національного архівного фонду, керуючись статтею 3 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», рішенням Донецької обласної ради від 14.09.2011 №6/6-130 «Про Регіональну програму забезпечення документів Національного архівного фонду України в Донецькій області на 2011-2015 роки», статтями 26, 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити програму забезпечення збереження документів Національного архівного фонду України та соціально важливих архівних документів у місті Красноармійську на 2011-2015 роки (далі - Програма), що додається.
2. Передбачити в місцевому бюджеті кошти для забезпечення виконання Програми.
3. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Ярову Н.П.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету і фінансів, цін, питань приватизації (Губарев).

В.о. міського голови

Г.О. Гаврильченко

ПРОГРАМА
забезпечення збереження документів Національного архівного фонду України
та соціально важливих архівних документів у місті Красноармійську
на 2012-2015 роки

1. Загальні положення

Програма забезпечення збереження документів Національного архівного фонду України та соціально важливих архівних документів у місті Красноармійську на 2012-2015 роки розроблена на підставі рішення Донецької обласної ради від 14.09.2011 №6/6-130 «Про Регіональну програму забезпечення документів Національного архівного фонду України в Донецькій області на 2011-2015 роки».

Документи, які зберігаються в архівному відділі Красноармійської міської ради, є історико-культурною спадщиною міста, інформаційним ресурсом держави і суспільства. Зібрані архівні документи відображають формування та розвиток міста в суспільному, політичному, економічному, культурному та інших напрямках. Використання інформації архівних документів є надійною джерельною базою для розробки документів розвитку міста в різних напрямках, задоволення потреб суспільства у ретроспективній інформації, соціального захисту громадян.

При очевидній невичерпності інформаційних ресурсів проблемою залишається швидке старіння матеріальної основи документів. Згасання тексту, ламкість паперу, біоураження документів приводить до поступової втрати інформації. Для попередження старіння архівних документів, підвищення рівня гарантованого зберігання документального надбання міста необхідно відновити технологічні умови зберігання документів в архівосховищах.

Архів міста є головним державним сховищем документів Національного архівного фонду Красноармійська та інших архівних фондів. На зберіганні знаходиться 8636 справ. Архів міста вже давно потребує виділення нового приміщення, архівосховища на 01.12.2012 рік заповнені на 99%, тому подальший прийом документів – одне з самих проблемних питань, яке потребує негайного вирішення.

У будівлі архіву не проводився капітальний ремонт, інженерні мережі використали свій технологічний ресурс, тому зміцнення матеріально-технічної бази потребує особливої уваги.

Разом з тим питання пожежної безпеки архіву залишається не вирішеним, архівосховища потребують обладнання системами кондиціонування та вентиляції. Програма надасть змогу сконцентрувати зусилля місцевого органу виконавчої влади, органів місцевого самоврядування на виконанні визначених завдань та забезпечить ефективне проведення місцевої політики у сфері архівної справи на 2012-2015 роки.

2. Мета програми

Метою Програми є реалізація заходів, спрямованих на поліпшення умов для гарантованого забезпечення зберігання інформації в архівних документах Національного архівного фонду та соціально важливих архівних документів.

3. Шляхи реалізації програми

Основним напрямком є відновлення технологічних умов, які будуть здійснено шляхом:

- зміцнення матеріально-технічної бази;
- підвищення рівня пожежної безпеки;
- забезпечення охорони приміщень.

Реалізацію завдань та заходів програми буде здійснено протягом 4 років у період з 2012 по 2015 рік.

4. Завдання та заходи, результативні показники програми

Завданнями Програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи міста;
- підвищення рівня охоронно-пожежного безпеки архівної установи міста;
- створення технологічних умов зберігання документів Національного архівного фонду.

Завдання програми реалізуються шляхом виконання заходів:

- виділення приміщення для архівної установи;
- проведення поточного ремонту приміщення архівної установи;
- встановлення системи пожежної сигналізації;
- встановлення системи охоронної сигналізації.

Виконання програмних заходів дозволить створити умови для:

- гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду, повноцінного захисту інформації в архівних документах;
- задоволення у необхідних обсягах потреб громадян в інформації;
- забезпечення соціального захисту населення.

5. Фінансове забезпечення заходів програми

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті. Орієнтовний обсяг фінансування заходів Програми на 2012-2015 роки становить:

2012 рік – 190,4 тис. грн.

2013 рік – 21,0 тис. грн.

2014 рік – 6,4 тис. грн.

2015 рік – 6,0 тис. грн.

Всього: 223,8 тис. грн.

**6. Заходи щодо забезпечення збереження документів НАФ України та соціально важливих документів
у місті Красноармійську на 2012-2015 роки**

Зміст заходу	Виконавець	Витрати на реалізацію, тис. грн.	Джерело фінансування
2012 рік			
1. Виділення приміщення під архівний відділ Красноармійської міської ради	Виконком міської ради		Місцевий бюджет
2. Поточний ремонт приміщення архіву	Виконком міської ради	100,0	Місцевий бюджет
3. Встановлення системи пожежної та охоронної сигналізації	Виконком міської ради	35,0	Місцевий бюджет
4. Придбання сертифікованих металевих дверей (3 шт.)	Виконком міської ради	10,0	Місцевий бюджет
5. Перезарядження вогнегасників	Виконком міської ради	0,4	Місцевий бюджет
6. Забезпечення комп'ютером (2 шт.)	Виконком міської ради	12,0	Місцевий бюджет
7. Забезпечення БФП	Виконком міської ради	2,0	Місцевий бюджет
8. Придбання меблів	Виконком міської ради	20,0	Місцевий бюджет
9. Придбання картонажів (100)	Виконком міської ради	6,0	Місцевий бюджет
2013 рік			
1. Встановлення систем кондиціонування повітря в архівосховищі	Виконком міської ради	9,0	Місцевий бюджет
2. Придбання картонажів (100)	Виконком міської ради	6,0	Місцевий бюджет
3. Забезпечення комп'ютером	Виконком міської ради	6,0	Місцевий бюджет
2014 рік			
1. Придбання картонажів (100)	Виконком міської ради	6,0	Місцевий бюджет
2. Перезарядження вогнегасників	Виконком міської ради	0,4	Місцевий бюджет
2015 рік			
1. Придбання картонажів (100)	Виконком міської ради	6,0	Місцевий бюджет

Секретар міської ради

Г.О. Гаврильченко