



Україна
Красноармійська міська рада
РІШЕННЯ

16.05.2012 № 6/18-6

м. Красноармійськ

Про затвердження Статуту Комунальної медичної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги» у новій редакції

На виконання Закону України від 07.07.2011 №3612-VI «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров'я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві», з метою оптимізації організації роботи первинної ланки, підвищення рівня медичного обслуговування, раціонального використання фінансових ресурсів, що виділяються на первинну допомогу, вдосконалення місцевого господарства та приведення у відповідність до норм чинного законодавства України Статуту Комунальної медичної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги» керуючись ст. 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунальної медичної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги» у новій редакції (додаток).

2. Головному лікарю Комунальної медичної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Волковій Т.О. надати документи для проведення державної реєстрації статуту Комунальної медичної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги» до державного реєстратора.

В.о. міського голови

Г.О.Гаврильченко

Додаток
до рішення міської ради
16.05.2012 № 6/18-6

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ МЕДИЧНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
(нова редакція)

м. Красноармійськ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги (далі - ЦПМСД) є заклад охорони здоров'я, що створений з метою забезпечення потреб населення у первинній медичній (медико-санітарній) допомозі (далі - ПМСД). До сфери обслуговування ЦПМСД входять місто Красноармійськ, місто Родинське та смт ім. Т.Г.Шевченко.

1.2. ЦПМСД створений рішенням Красноармійської міської ради від 28.09.2011 р. за №6/11-9 (далі - Засновник) відповідно до його повноважень. У своїй діяльності ЦПМСД підпорядковується Засновнику.

1.3. ЦПМСД заснований на базі відокремленої частини комунальної власності Красноармійської Центральної районної лікарні, Родинської міської лікарні, амбулаторії смт ім. Т.Г.Шевченка.

1.4. ЦПМСД проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до законодавства.

1.5. ЦПМСД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне українською мовою: Комунальна медична установа «Центр первинної медико-санітарної допомоги»;

скорочене українською мовою: КМУ «ЦПМСД»;

у разі необхідності:

повне російською мовою: Коммунальное медицинское учреждение «Центр первичной медико-санитарной помощи»;

скорочене російською мовою: КМУ «ЦПМСД».

2.2. Місцезнаходження: 85300, Донецька обл., м. Красноармійськ, вул. 40 років Жовтня, буд. 161.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. ЦПМСД створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території м. Красноармійська, м. Родинське, смт ім. Т.Г.Шевченко заходів, спрямованих на:

3.1.1. Забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною ПМСД.

3.1.2. Забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності ЦПМСД є:

3.2.1. Організація надання прикріпленому населенню ПМСД.

3.2.2. Забезпечення належної доступності та якості ПМСД для прикріпленого населення.

3.2.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі – ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі – ТМД).

3.2.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

3.2.5. Надання організаційно – методичної допомоги та координація процесу впровадження у практику роботи ЦПМСД формулярної системи.

3.2.6. Планування розвитку ПМСД.

3.2.7. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД.

3.2.8. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД.

3.2.9. Забезпечення взаємодії між структурними підрозділами ЦПМСД в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань ЦПМСД забезпечує:

3.3.1. Надання населенню ПМСД.

3.3.2. Належну та рівну доступність ПМСД для населення шляхом розвитку мережі підрозділів ПМСД, наближених до місць проживання населення.

3.3.3. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМСД (лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-терапевт/педіатр дільничний).

3.3.4. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітація пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.

3.3.5. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях.

3.3.6. Здійснення диспансеризації населення.

3.3.7. Здійснення медичної практики.

3.3.8. Діяльність з зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин згідно чинного законодавства України.

3.3.9. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

3.3.10. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги.

3.3.11. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.

3.3.12. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.

3.3.13. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

3.3.14. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.

3.3.15. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності.

3.3.16. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати непрацездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

3.3.17. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства.

3.3.18. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

3.3.19. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах.

3.3.20. Організаційно-методичну роботу з надання ПМСД у структурних підрозділах за такими напрямками:

3.3.20.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

3.3.20.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

3.3.20.3. Аналіз стану здоров'я населення.

3.3.20.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ПМСД.

3.3.20.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.

3.3.20.6. Аналіз доступності ПМСД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

3.3.20.7. Організація підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва.

3.3.20.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМСД, сучасних інформаційних технологій.

3.3.20.9. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД.

3.3.21. Аналіз стану фінансового забезпечення ЦПМСД і його структурних підрозділів та розробляє фінансові плани.

3.3.22. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування ЦПМСД та його структурних підрозділів.

3.3.23. Утримання будівель, споруд і технічних засобів ЦПМСД та його підрозділів у належному стані.

3.3.24. Належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у структурних підрозділах ЦПМСД.

3.3.25. Контроль за використанням матеріально – технічних ресурсів у структурних підрозділах ЦПМСД.

3.3.26. Облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю.

3.3.27. Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

3.3.28. Інші функції, що впливають з покладених на ЦПМСД завдань.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. ЦПМСД є юридичною особою публічного права.

4.2. ЦПМСД є неприбутковою установою та має статус бюджетної установи.

4.3. ЦПМСД користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. ЦПМСД здійснює господарську діяльність.

4.5. Для здійснення господарської діяльності ЦПМСД залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. ЦПМСД має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, печатки для довідок та листків непрацездатності, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями ЦПМСД, а ЦПМСД не відповідає за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

4.8. ЦПМСД має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Перевірку діяльності ЦПМСД здійснюють відділ охорони здоров'я Красноармійської міської ради та інші органи, уповноважені чинним законодавством в межах своїх повноважень.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. ЦПМСД має право:

5.1.1. Згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010р. здійснювати діяльність по обробці цих даних, встановлення складу цих даних, процедури їх обробки та зазначати мету обробки, якщо інше не визначено законом.

5.1.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ЦПМСД завдань.

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Оснащувати структурні підрозділи ЦПМСД сучасною діагностичною та лікувально-профілактичною апаратурою.

5.1.7. Запроваджувати у практику нові медичні методи і технології.

5.1.8. Використовувати кошти спеціального фонду для удосконалення матеріально-технічної бази ЦПМСД та соціального розвитку трудового колективу, згідно з затвердженим кошторисом та уточнювальним планом.

5.1.9. Отримувати кошти, майно, лікарські засоби від благодійних фондів, організацій, юридичних та фізичних осіб, як гуманітарну допомогу, благодійні внески, пожертвування.

5.1.10. Надавати медичні послуги за плату в межах, затверджених діючими законодавчими актами України.

5.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. ЦПМСД:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси та послуги у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ

6.1. Очолює ЦПМСД головний лікар, який призначається на посаду за рішенням Засновника шляхом укладання контракту.

6.2. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Головний лікар ЦПМСД:

6.3.1. Безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦПМСД завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.3.2. Діє без довіреності від імені ЦПМСД, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію ЦПМСД і вирішує питання діяльності ЦПМСД у межах та у визначеному законодавством та статутом порядку.

6.3.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3.4. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції ЦПМСД.

6.3.5. Укладає договори (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.3.6. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників ЦПМСД.

6.3.7. Призначає своїх заступників та завідуючих структурних підрозділів, головного бухгалтера за погодженням з уповноваженим органом управління та розподіляє обов'язки між ними.

6.3.8. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи у ЦПМСД за погодженням з завідуючими структурних підрозділів.

6.3.9. Визначає організаційну структуру ЦПМСД, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до уповноваженого органу управління.

6.3.10. Затверджує функціональні обов'язки працівників та положення про структурні підрозділи ЦПМСД за поданням звідуючих цих підрозділів.

6.3.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.3.12. Затверджує посадові інструкції працівників ЦПМСД.

6.3.13. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю у ЦПМСД.

6.3.14. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у ЦПМСД.

6.3.15. Укладає колективний договір з працівниками від імені адміністрації.

6.3.16. Представляє інтереси ЦПМСД в органах судової влади.

6.3.17. Вирішує інші питання діяльності ЦПМСД у відповідності із законодавством.

6.4. Головний лікар ЦПМСД, його заступники та завідуючі структурних підрозділів є офіційними представниками ЦПМСД, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси

ЦПМСД в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.5. Головний лікар ЦПМСД, його заступники та завідувачі структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво ЦПМСД та його підрозділами.

6.6. Головний лікар ЦПМСД несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

7.1. Структурними підрозділами ЦПМСД є:

7.1.1. Адміністративна частина/управління.

7.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі Господарчі:

- гараж;
- дитяча молочна кухня.

7.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з Амбулаторій:

Амбулаторія №1 загальної практики – сімейної медицини

85300, Донецька обл., м. Красноармійськ, вул. 40 років Жовтня, буд. 161 є структурним підрозділом Комунальної медичної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги» і не є юридичною особою;

Амбулаторія №2 загальної практики – сімейної медицини

85300, Донецька обл., м. Красноармійськ, вул. Соціалістична, буд. 34 є структурним підрозділом Комунальної медичної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги» і не є юридичною особою;

Амбулаторія №3 загальної практики – сімейної медицини

85300, Донецька обл., м. Красноармійськ, м-н «Шахтарський», буд. 26-б є структурним підрозділом Комунальної медичної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги» і не є юридичною особою;

Амбулаторія №4 загальної практики – сімейної медицини

85310 м. Родинське, вул. Запорізька, 5-а є юридичною особою входить в структуру та підпорядковується Комунальній медичній установі «Центр первинної медико-санітарної допомоги»;

Амбулаторія №5 загальної практики – сімейної медицини

85316, Донецька обл., м. Красноармійськ, смт ім. Т.Г.Шевченко, вул. Зелена, буд. 1. є юридичною особою входить в структуру та підпорядковується Комунальній медичній установі «Центр первинної медико-санітарної допомоги».

7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів ЦПМСД затверджуються головним лікарем.

7.3. Штати ЦПМСД встановлюються у визначеному порядку.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Майно ЦПМСД становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі ЦПМСД.

8.2. Майно ЦПМСД є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ЦПМСД користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

8.3. Джерелами формування майна ЦПМСД є:

8.3.1. Кошти місцевого бюджету.

8.3.2. Власні надходження ЦПМСД:

- за оренду майна;
- від реалізації майна.

8.3.3. Інші власні надходження ЦПМСД.

8.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.3.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

8.3.6. Інші джерела не заборонені законодавством.

8.4. ЦПМСД має право:

8.4.1. Передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління.

8.4.2. За погодженням з уповноваженим органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази ЦПМСД у визначеному законодавством порядку.

8.5. Структура, штатна чисельність ЦПМСД затверджується рішенням Красноармійської міської ради, штатний розпис та кошторис ЦПМСД затверджуються уповноваженим органом управління за поданням головним лікарем ЦПМСД.

8.6. Фінансування ЦПМСД:

8.6.1. Фінансування діяльності ЦПМСД здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.6.2. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності ЦПМСД здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

8.7. ЦПМСД самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ЦПМСД у визначеному законодавством порядку.

8.8. Головний лікар ЦПМСД несе відповідальність перед уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники ЦПМСД мають право брати участь в управлінні ЦПМСД через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ЦПМСД, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління ЦПМСД відповідно до законодавства.

9.3. ЦПМСД зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.4. Трудовий колектив ЦПМСД складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ЦПМСД.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні ЦПМСД, не може обиратися головний лікар ЦПМСД. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ЦПМСД регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору від імені адміністрації надається головному лікарю ЦПМСД, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ЦПМСД та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників ЦПМСД є кошти місцевого бюджету, спеціального фонду.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Працівники ЦПМСД провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. За необхідності надання пацієнту ВМД або ТМД спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги ЦПМСД направляє пацієнтів згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я ВМД або ТМД відповідної спеціалізації.

10.2. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) у заклад ВМД або ТМД ЦПМСД здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

10.3. ЦПМСД взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання ПМСД.

10.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у ЦПМСД здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

10.5. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідуючих лікарських Амбулаторій.

10.6. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи структурних підрозділів ЦПМСД покладається на заступника головного лікаря ЦПМСД.

10.7. Внутрішній і зовнішній контроль якості надання ПМСД населенню здійснюється із обов'язковими врахуванням результатів вивчення оцінки пацієнтами якості отриманої допомоги.

10.8. Оцінка ефективності та якості надання ПМСД проводиться відповідно до встановлених Міністерством охорони здоров'я України індикаторів.

10.9. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в ЦПМСД покладаються на медичну раду закладу, яку очолює головний лікар.

10.10. Контроль за дотриманням санітарного порядку і правил та проведення протиепідемічних заходів здійснює територіальна санітарно-епідеміологічна станція.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності ЦПМСД здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України за рішенням суду.

11.2. У разі злиття суб'єктів господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

11.3. У разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до іншого суб'єкта господарювання до цього останнього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

11.4. У разі перетворення одного суб'єкта господарювання в інший до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки попереднього об'єкта господарювання.

11.5. У разі поділу суб'єкта господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки реорганізованого суб'єкта.

11.6. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію ЦПМСД, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.7. Ліквідація ЦПМСД здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.8. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк надання кредиторами

вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

11.9. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості ЦПМСД та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію ЦПМСД.

11.10. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ЦПМСД. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЦПМСД і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.11. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.12. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ЦПМСД, що ліквідується.

11.13. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.14. Працівникам ЦПМСД, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.15. ЦПМСД є таким, що припинив свою діяльність, здати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Секретар міської ради

Г.О.Гаврильченко