



УКРАЇНА  
Красноармійська міська рада  
РІШЕННЯ

**27.06.2012 № 6/19-6**

м.Красноармійськ

Про затвердження Положення про порядок списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Красноармійська

Відповідно до статті 26, ст. 59, ст. 60, 73 п. 5 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 327 Цивільного кодексу України, статті 135 Господарського кодексу України, п.33 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 року та Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 30.09.2003 року № 561, з метою вдосконалення системи управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Красноармійська згідно з додатком.
2. Координацію за виконанням рішення покласти на заступника Красноармійського міського голови Капінус В.Г.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань бюджету та фінансів, цін, питань приватизації (Губарєв).

В.о. міського голови

Г.О. Гаврильченко

## ПОЛОЖЕННЯ

про списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Красноармійська

1. Це Положення розроблене з метою забезпечення збереження майна комунальної власності, встановлення єдиної процедури списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Красноармійська, та є обов'язковим до виконання зазначеними підприємствами, установами, організаціями, а також іншими суб'єктами, які обліковують на балансах майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Красноармійська (далі – підприємства та бюджетні установи).

2. Для визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення їх відновлювального ремонту, а також для оформлення необхідної документації на списання цих цінностей, наказом керівника підприємства або бюджетної установи щорічно створюється постійно діюча комісія, яка діє протягом року, у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);
- головного бухгалтера або його заступника (на підприємствах, на яких штатним розписом посади головного бухгалтера не передбачена, особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- особи, на яку покладено відповідальність за збереження матеріальних цінностей;
- інших посадових осіб (на розсуд керівника підприємства).

Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється щорічно або за потребою.

Право визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також оформлення необхідної документації наказом керівника підприємства або бюджетної установи може бути надано інвентаризаційній комісії.

3. Порядок ліквідації основних засобів для комунальних підприємств та бюджетних установ:

3.1. Ліквідація основних засобів дозволяється лише у випадках, коли інші способи списання майна з балансу визнані неможливими, тільки після отримання дозволу на списання основних засобів (якщо його отримання є обов'язковим згідно з цим Положенням).

3.2. Розбирання та демонтаж матеріальних цінностей, які втратили своє виробниче призначення або стали непридатними, проводяться тільки після затвердження, у встановленому порядку акта про їх списання і отримання дозволу (погодження) на їх списання (у випадках, коли їх надання є необхідним згідно з цим Положенням).

3.3. Усі деталі, вузли і агрегати розібраного та демонтованого обладнання, які придатні для ремонту іншого обладнання, а також матеріали, отримані від ліквідації необоротних активів, оприбутковуються на відповідних субрахунках бухгалтерського обліку, а непридатні деталі та матеріали оприбутковуються як інші матеріали і підлягають обов'язковій здачі підприємству, на яке покладено збір такої сировини.

Також підлягають обов'язковій здачі деталі та вузли, виготовлені з кольорових металів, які не використовуються на цьому підприємстві для ремонту машин, інструментів, приладів, містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння.

3.4. Забороняється знищувати, викидати, здавати в лом техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що виготовлені з кольорових металів, містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього вилучення і одночасного оприбуткування цінних деталей.

3.5. Забороняється передача, списання і продаж техніки, апаратури та інших необоротних активів за цінами, нижчими від вартості лому, дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, що містяться в них, за вирахування витрат на їх вилучення.

4. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються у такому значенні:

**- для комунальних підприємств:**

4.1. Основні засоби – матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, передачі в оренду іншим особам, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік), які належать до комунальної власності територіальної громадян міста Красноармійська та закріплені за підприємствами на праві господарського відання, оперативного управління чи використовуються ними на умовах інших видів речових прав.

Основними засобами, відповідно до законодавства, є будинки, споруди, приміщення, машини та устаткування, транспортні засоби, обладнання, інструмент, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар та інше майно тривалого використання.

Об'єкти, що підпадають під визначення, наведене в абзаці першому цього підпункту, і мають на момент введення в експлуатацію вартість більше двох мінімальних заробітних плат, вважаються основними матеріальними активами комунальних підприємств (податковий кодекс України розділ 1 стаття 14 пункт 14.1.138).

Об'єкти, що зараховані на баланс підприємства під час введення в експлуатацію як основні засоби, а також обліковуються в складі основних засобів на момент затвердження цього Порядку, у разі зміни облікової політики чи критерію віднесення об'єктів до малоцінних необоротних матеріальних активів, передбаченого цим Порядком, не можуть бути в подальшому визнані малоцінними необоротними матеріальними активами і в усіх випадках списуються з балансу підприємства згідно з цим Порядком як основні засоби.

4.2. Комплект основних засобів – єдиний об'єкт обліку чи група об'єктів обліку, що враховуються в балансі підприємства і мають єдине економічне призначення. Складові частини меблів, обладнання, електронно-обчислювальних машин, приладів тощо, які обліковуються в балансі підприємства, не можуть бути списані як окремі об'єкти (крім випадків ремонту, модернізації, поліпшення, внаслідок чого відбувається вибуття окремих елементів комплексу чи їх заміна) і для цілей, передбачених цим Порядком, вважаються єдиним об'єктом обліку (об'єктом основних засобів).

4.3. Списання з балансу – виключення з бухгалтерського обліку та фінансової звітності основних засобів внаслідок втрати підприємством контролю за такими основними засобами та з інших підстав.

4.4. Відповідно до вимог цього Порядку основні засоби списуються з балансу підприємств як такі, що:

а) непридатні для подальшого використання;

б) виявлені в результаті інвентаризації як недостача;

в) втратили критерії визначення активом, визначений у статті 1 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», тобто вибули з контролю підприємства, або отримання економічних вигод від їх використання в майбутньому не очікується.

4.5. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості основних засобів, не може бути підставою для їх списання.

4.6. Списання з балансу основних засобів здійснюється шляхом їх:

- продажу;

- безоплатної передачі;

- ліквідації

4.7. Постійно діюча комісія підприємства:

а) проводить огляд основних засобів для складання акта про їх списання, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, поверхові плани, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання основних засобів підприємством та вносить пропозиції про їх продаж, передачу чи ліквідацію;

б) встановлює конкретні причини списання об'єкта основних засобів: фізичне або моральне зношення, реконструкція, порушення нормальних умов експлуатації, аварія та ін.;

в) встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей з ладу (якщо такі є):

г) встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів списаного об'єкта;

д) після отримання дозволу на списання основних засобів (якщо його отримання є обов'язковим згідно з цим Положенням) здійснює контроль за вилученням із списаних цінностей придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначає їх кількість, вагу та контролює їх здавання на відповідний склад.

4.8. Висновки комісії за результатами обстеження об'єктів основних засобів викладаються у вигляді актів про списання матеріальних цінностей за формами первинного обліку, затвердженими наказом Міністерства статистики України від 29 грудня 1995 року №352 та Постановою Кабінету Міністрів від 08.11.2007р. №1314.

4.8.1. Для розгляду питання про списання основних засобів з балансового обліку підприємства його керівник подає письмове звернення на ім'я міського голови за формою, зазначеною у додатку 1, 2

Звернення повинно містити обґрунтування необхідності списання основних засобів. Разом із зверненням надаються наступні документи:

- Наказ керівника підприємства про створення комісії з обстеження основних засобів;
- Копії, завірені печаткою підприємства, інвентарних карток бухгалтерського обліку основних засобів, які пропонуються для списання, з відображенням усіх переоцінок (індексацій), зносу;
- Акти на списання основних засобів типової форми ОЗ-3 або ОЗ-4;
- Копії висновків спеціалізованої організації про непридатність основних засобів.

При списанні автотранспортних засобів вказується пробіг автомобіля, і дається технічна характеристика агрегатів і деталей автомобіля, можливість подальшого використання основних деталей і вузлів, які можуть бути отримані в результаті їх демонтажу. Додатково надаються копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або технічного талона (паспорта).

Акти подаються на розгляд керівника підприємства, який приймає рішення про їх затвердження і за прийняте рішення несе персональну відповідальність.

4.9. Затверджені керівником підприємства акти на списання основних засобів є підставою для їх списання з балансу і не потребують отримання дозволу в таких випадках:

4.9.1 у разі списання малоцінних необоротних матеріальних активів комунальних підприємств (окрім випадків, передбачених підпунктом 4.2. пункту цього Положення) та за умови, що вони перебували в експлуатації не менше одного року;

4.9.2 у разі списання основних засобів первісною вартістю за одиницю (комплект) до 2,5 тис. грн. які мають 100% нарахований знос і перебували в експлуатації не менше 10 років (окрім будівель, споруд, приміщень, передавальних пристроїв, транспортних засобів).

4.10. Акти на списання основних засобів, складені комісією і затверджені керівником підприємства, є підставою для списання основних засобів з балансу підприємства лише після отримання дозволу Житлово-комунального відділу в таких випадках:

4.10.1 у разі списання основних засобів первісною вартістю за одиницю (комплект) от 2,5 тис. грн. до 5,0 тис. грн. які мають 100% нарахований знос і перебували в експлуатації не менше 10 років (окрім будівель, споруд, приміщень, передавальних пристроїв, транспортних засобів).

4.11. Акти на списання основних засобів, складені комісією і затверджені керівником підприємства, є підставою для списання основних засобів з балансу підприємства лише після отримання дозволу Красноармійської міської ради в таких випадках:

4.11.1 у разі списання об'єктів основних засобів первісною вартістю за одиницю (комплект) понад 5,0 тис. грн. (будівель, споруд, приміщень, передавальних пристроїв, транспортних засобів незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації).

4.12. При розгляді питання про списання об'єктів, для визначення придатності яких до експлуатації необхідні спеціальні знання, житлово-комунальний відділ Красноармійсько може вимагати надання керівником підприємства висновків інших структурних підрозділів та посадових осіб виконавчого органу Красноармійської міської ради, до сфери управління яких належить підприємство, чи до предмета відання яких входить вирішення відповідних питань.

При наявності документів, що підтверджують правомірність списання об'єктів основних засобів, термін розгляду документів у житлово-комунальному відділі Красноармійської міської ради і надання дозволу (погодження) або відмови в його наданні не повинен перевищувати 30 календарних днів.

4.13. Недостачі об'єктів основних засобів, що виявлені в результаті інвентаризації: втрат від псувань, а також, коли конкретні винуватці, які допустили їх нестачу чи псування, не встановлені (втрати від нерозкритих крадіжок тощо), списуються з балансів згідно з процедурою, визначеною пунктами 10-12 цього Положення, лише після ретельної перевірки керівником підприємства, та постійною комісією відомостей про причини і про осіб, винних у нестачах, втратах.

У документах, які підприємства подають для оформлення списання в таких випадках, слід вказати заходи, які вжито задля попередження таких втрат.

## **5. Для бюджетних установ:**

5.1. Основні засоби – матеріальні активи, які використовуються установою багаторазово і безперервно в процесі виконання основних функцій, надання послуг, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких становить більше одного року і вартість яких без податку на додану вартість та інших платежів перевищує 1000 гривень за одиницю (комплект).

Інші необоротні матеріальні активи – усі інші необоротні активи, що мають матеріальну форму й не ввійшли до переліку основних засобів бюджетних установ.

5.2. Комплект основних засобів – єдиний об'єкт обліку чи група об'єктів обліку, що враховуються в балансі бюджетної установи і мають єдине економічне призначення. Складові частини меблів, обладнання, електронно-обчислювальних машин, приладів тощо, які обліковуються в балансі підприємства, не можуть бути списані як окремі об'єкти (крім випадків ремонту, модернізації, поліпшення, внаслідок чого відбувається вибуття окремих елементів комплексу чи їх заміна) і для цілей, передбачених цим Порядком, вважаються єдиним об'єктом обліку (об'єктом основних засобів).

5.3. Списання з балансу – виключення з бухгалтерського обліку та фінансової звітності основних засобів внаслідок втрати бюджетною установою контролю за такими основними засобами та з інших підстав.

5.4. Відповідно до вимог цього Порядку основні засоби та інші необоротні матеріальні активи списуються з балансу бюджетних установ як такі, що:

- а) непридатні для подальшого використання;
- б) виявлені в результаті інвентаризації як недостача;

в) втратили критерії визначення активом, визначений у статті 1 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», тобто вибули з контролю бюджетної установи, або отримання економічних вигод від їх використана в майбутньому не очікується.

Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості основних засобів, не може бути підставою для їх списання.

5.5 Списання з балансу основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється шляхом їх:

- продажу;
- безоплатної передачі;
- ліквідації.

5.6 Для визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення їх відновлювального ремонту, а також для оформлення необхідної документації на списання цих цінностей, наказом керівника бюджетної установи поновлюється щорічно, або за потребою, та діє протягом року, у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);
- головного бухгалтера або його заступника (на підприємствах, на яких штатним розписом посади головного бухгалтера не передбачена, особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- особи, на яку покладено відповідальність за збереження матеріальних цінностей;
- інших посадових осіб (на розсуд керівника бюджетної установи).

5.7 Право визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також оформлення необхідної документації наказом керівника бюджетної установи може бути надано інвентаризаційній комісії.

Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілів, нагрівальних котлів, комп'ютерної техніки, тощо), суб'єкт господарювання залучає для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

Для вирішення питань списання музейних цінностей або матеріальних цінностей спеціального призначення комісії створюються в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.8. Постійно діюча комісія бюджетних установ :

а) проводить огляд основних засобів для складання акта про їх списання (акт оцінки технічного стану), використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, поверхові плани, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання основних засобів бюджетної установи та вносить пропозиції про їх продаж, передачу чи ліквідацію;

б) встановлює конкретні причини списання об'єкта основних засобів: фізичне або моральне зношення, реконструкція, порушення нормальних умов експлуатації, аварія та інше;

в) встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей з ладу (якщо такі є);

г) встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів списаного об'єкта;

д) після отримання дозволу на списання основних засобів (якщо його отримання є обов'язковим згідно з цим Положенням) здійснює контроль за вилученням із списаних цінностей придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначає їх кількість, вагу та контролює їх здавання на відповідний склад.

5.9. Висновки комісії за результатами обстеження об'єктів основних засобів та інших необоротних матеріальних активів викладаються у вигляді актів про списання матеріальних

цінностей за формами первинного обліку (типова форма № ОЗ-6,9), згідно Наказу Державного казначейства України № 125/70 від 02.12.1997 (зі змінами) та Постановою Кабінету Міністрів від 08.11.2007р. №1314.

Акти подаються на розгляд керівника бюджетної установи, який приймає рішення про їх затвердження і за прийняте рішення несе персональну відповідальність.

5.10. Затверджені керівником бюджетної установи акти на списання основних засобів є підставою для їх списання з балансу і не потребують отримання дозволу в таких випадках:

- У разі списання основних засобів бюджетних установ за умови, що вони перебувають у експлуатації не менше 10 років, мають 100 % нарахований знос та вартістю до 5 000 грн.;

- У разі списання інших матеріальних необоротних активів за умови що вони перебувають у експлуатації не менше 1 року.

5.11. Акти на списання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів є підставою для списання з балансу бюджетної установи:

- у разі списання об'єктів основних засобів первісною вартістю за одиницю (комплект) до 5000 грн. - за рішенням керівника бюджетної установи;

- починаючи з 5000 грн., та у разі списання будівель, споруд, приміщень, передавальних пристроїв, транспортних засобів, незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації - лише після отримання дозволу Красноармійської міської ради .

5.12. Перелік необхідних документів для подання до міської ради:

- письмове звернення на ім'я міського голови по формі (додаток 1 додається)

- відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), згідно Постанови Кабінету Міністрів від 08.11.2007р. №1314;

- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно Постанови Кабінету Міністрів від 08.11.2007р. №1314;

- акт технічного стану майна, затверджений керівником бюджетної установи;

- відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом з відповідними підтвердними документами); за потреби;

- копії висновку спеціалізованої організації про непридатність основних засобів до подальшого використання; за потреби.

5.13. Недостачі об'єктів основних засобів, що виявлені в результаті інвентаризації: втрат від псувань, а також, коли конкретні винуватці, які допустили їх нестачу чи псування, не встановлені (втрати від не розкритих крадіжок, тощо), списуються з балансів згідно з процедурою, визначеною пунктами 2.10, 2.11 цього Положення, лише після ретельної перевірки керівником бюджетної установи та постійною комісією відомостей про причини і про осіб, винних у нестачах, втратах.

У документах, які бюджетні установи подають для оформлення списання в таких випадках, слід вказати заходи, яких вжито задля попередження таких втрат.

5.14. При наданні дозволу на списання основних засобів в усіх випадках, передбачених цим Положенням, визначається спосіб їх списання: продаж, безоплатна передача, ліквідація.

5.15. При безоплатній передачі основних засобів:

Безкоштовну передачу основних засобів та інших необоротних матеріальних активів з балансу однієї бюджетної установи іншій бюджетній установі територіальної громади міста та проводити за розпорядженням міського голови.

6. Продаж основних засобів здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

Кошти, що надійдуть від продажу об'єктів основних засобів, спрямовуються до бюджету бюджетної установи міста Красноармійська, для придбання, або ремонту та вдосконалення основних засобів, замість вибувчих; та інших потреб.

7. При наданні дозволу на списання основних засобів в усіх випадках, передбачених цим Положенням, визначається спосіб їх списання: продаж, безоплатна передача, ліквідація.

8. При безоплатній передачі основних засобів підприємства комунальної власності м.Красноармійська на баланс іншого підприємства комунальної власності м.Красноармійська такі основні засоби закріплюються за цим в установленому законодавством порядку.

9. Продаж основних засобів здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

Кошти, що надійдуть від продажу об'єктів основних засобів (крім будівель та споруд), спрямовуються до спеціального фонду бюджетних установ та на рахунок комунальних підприємств для придбання, або ремонту та вдосконалення основних засобів.

10. Списання основних засобів проводиться за первісною або переоціненою вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки матеріальних цінностей) та сумою накопиченої амортизації (зносу) для комунальних підприємств та зносу для бюджетних установ, які вказуються в усіх документах, пов'язаних зі списанням основних засобів (актах, дозволах, висновках спеціалістів та інших).

11. Особи, винні в порушенні цього Порядку, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

Секретар міської ради

Г.О.Гаврильченко



Место штампа, дата

**Обращение  
о получении разрешения на списание основных средств**

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

просит разрешить списание и ликвидацию основных средств (согласно перечню), которые находятся на балансе предприятия, в связи с (краткое изложение причин списания и ликвидации основных средств)

Перечень основных средств, которые предлагаются для списания

№ п/п	Наименование основных средств	Количество	Инвентарный номер	Год выпуска	Стоимость, грн.	
					первоначальная (восстановительная)	остаточная по состоянию на 01.____.200__
...	...	...	...	...	...	...
	Всего					

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя предприятия,  
м.п.

К обращению прилагаются следующие документы:

1. Приказ руководителя предприятия о создании комиссии по обследованию основных средств.
2. Копии инвентарных карточек бухгалтерского учета основных средств, которые предлагаются для списания, с указанием всех переоценок (индексаций), износа, заверенные печатью предприятия.
3. Акты на списание основных средств типовой формы ОЗ-3 или ОЗ-4.
4. Копии заключений специализированной организации о непригодности основных средств.
5. Копия акта технического осмотра транспортного средства, выданного МРЭО.
6. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства или технического талона (паспорта)

Городскому голове

Место штампа, дата

**Обращение  
о получении разрешения на списание основных средств, которые выявлены как недостача**

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

просит разрешить списание и ликвидацию основных средств (согласно перечню), которые были выявлены при проведении внеочередной инвентаризации основных средств \_\_\_\_\_ (дата) как недостача. Недостача основных средств объясняется тем, что \_\_\_\_\_ (указать дату выявления недостачи, дата обращения в правоохранительные органы, причины выявления недостачи, информацию правоохранительных органов об их действиях по факту хищения, меры, принятые к материально-ответственным лицам по недопущению недостачи основных средств).

Перечень основных средств, выявленных при проведении внеочередной инвентаризации основных средств как недостача

№ п/п	Наименование основных средств	Количество	Инвентарный номер	Год выпуска	Стоимость, грн.	
					первоначальная (восстановительная)	остаточная по состоянию на 01.____.200__
...	...	...	...	...	...	...
	Всего					

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя предприятия,  
м.п.

К обращению прилагаются следующие документы:

1. Инвентаризационная опись основных средств, составленная при установлении фактов хищения (на день установления таких фактов);
2. Копия обращения к правоохранительным органам по факту хищения.
3. Информация правоохранительным органам об их действиях по факту хищения.
4. Объяснения руководителя предприятия и материально-ответственных лиц по факту хищения и принятых мерах к виновным.

Утверждаю:  
 Руководитель предприятия  
 Ф.И.О., подпись, м. п.

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Акт  
 ликвидации основных средств, разрешенных для списания согласно**

\_\_\_\_\_  
 (наименование распорядительного документа )

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комиссией в составе: (указать Ф,И,О., должности членов комиссии):

- .....

Согласно указанному выше решению проведена ликвидация разрешенных к списанию основных средств:

(перечень наименований и инв. №)

- .....

Указанные основные средства ликвидированы путем их разборки (демонтажа), в ходе чего:

\_\_\_\_\_  
 (указать:

- сколько сдано металлолома цветных, драгоценных и черных металлов или указать, что металлолом этих металлов не сдан в связи с его отсутствием;
- сколько выявлено пригодных для использования запчастей, деталей, материалов и на какую сумму или указать, что не выявлено в связи с их отсутствием;
- о снятии с учета в органах ГАИ транспортных средств, которые разрешены для списания с указанием даты снятия.

Должности

Подписи

Ф.И.О. членов комиссии

Место штампа, дата

**Обращение  
о получении разрешения на передачу**

\_\_\_\_\_ просит дать разрешение на передачу с баланса  
(полное наименование предприятия)  
нашего предприятия на баланс \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

(наименование объектов недвижимости, целостного имущественного комплекса, объектов незавершенного строительства, транспортных средств и др., которые предлагаются для передачи, при необходимости – указать перечень)

Передача этих объектов связана с тем, что

\_\_\_\_\_ (краткое изложение причин передачи)

Перечень объектов недвижимости, транспортных средств, которые предлагаются для передачи

№ п/п	Наименование основных средств	Количество	Инвентарный номер	Год выпуска	Стоимость, грн.	
					первоначальная (восстановительная)	остаточная по состоянию на 01.____.200__
...	...	...	...	...	...	...
	Всего					

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя предприятия,  
м.п.

Обращение согласовано:

Руководитель предприятия, на баланс которого передаются объекты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должность, подпись Ф.И.О.  
м. п., дата

К обращению прилагаются следующие документы:

- копии инвентарных карточек бухгалтерского учета основных средств, которые предлагаются для передачи, с отображением всех переоценок (индексаций), износа, заверенные печатью предприятия;
- справки о стоимости объектов незавершенного строительства;
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства или технического талона (паспорта);
- письменное согласие Рубежанской объединенной государственной налоговой инспекции на передачу (в случае нахождения имущества в налоговом залоге).

Место штампа, дата

**Обращение  
о получении разрешения на передачу основных средств**

просит дать разрешение на передачу с баланса

(полное наименование предприятия)  
нашего предприятия на баланс

(полное наименование предприятия)

основных средств согласно перечню.

Передача этих объектов связана с тем, что

(краткое изложение причин передачи)

**Перечень основных средств, которые предлагаются для передачи**

№ п/п	Наименование основных средств	Количество	Инвентарный номер	Год выпуска	Стоимость, грн.	
					первоначальная (восстановительная)	остаточная по состоянию на 01.____.200__
...	...	...	...	...	...	...
	Всего					

Должность

подпись

Ф.И.О. руководителя предприятия,  
м.п.

Обращение согласовано:

Руководитель предприятия, на баланс  
которого передаются объекты

\_\_\_\_\_ Должность, подпись Ф.И.О.

м. п., дата

К обращению прилагаются следующие документы:

- копии инвентарных карточек бухгалтерского учета основных средств, которые предлагаются для передачи, с отображением всех переоценок (индексаций), износа, заверенные печатью предприятия.

Законодавча база:

Наказ Державного казначейства України 17.07.2000 N 64 (у редакції наказу Державного казначейства України від 21.02.2005 N 30) ІНСТРУКЦІЯ з обліку необоротних активів бюджетних установ

Наказ Міністерства статистики України від 29 грудня 1995 року №352 та Постановою Кабінету Міністрів від 08.11.2007р. №1314 «ПОРЯДОК списання об'єктів державної власності»

Наказ Державного казначейства України № 125/70 від 02.12.1997 (зі змінами) «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і

організаціям, які утримуються за рахунок державного або місцевих бюджетів, та Інструкції з їх складання»

Постанова Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 (із змінами),  
«Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»

Наказ Міністерства фінансів від 30.09.2003 № 561 «Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів»

П(С)БО 7 «Основні засоби» від 18 травня 2000 № 288/4509

Податковий кодекс України

Закон України «Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні»

Секретар міської ради

Г.О.Гаврильченко