



УКРАЇНА  
Красноармійська міська рада  
РІШЕННЯ

**27.06.2012 № 6/19-18**  
м.Красноармійськ

Про внесення змін у Положення  
та введення додаткових штатних  
одиниць до штатного розпису  
Красноармійського міського центру  
соціальних служб для сім'ї,  
дітей та молоді

На виконання п. 3 доручення Президента України від 15.03.2012 № 1-1/508 стосовно вжиття заходів щодо вдосконалення роботи соціальних служб, пункту 21 Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2004 № 1126 та розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.03.2012 № 189 «Про затвердження плану заходів з виконання соціальної політики на 2012 рік», а також керуючись ст.26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА**

1. Внести зміни до п. 2 Положення Красноармійського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого рішенням міської ради від 22.02.2012 №6\16-18. (Додаток 1)

2. Вивести із штатного розпису Красноармійського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

- провідний спеціаліст, психолог – 1 штатна одиниця;
- провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця;
- спеціаліст I категорії – 1 штатна одиниця.

2.1 Створити відділ соціальної роботи за рахунок виведеної чисельності та в межах фонду оплати праці на 2012 рік:

- начальник відділу – 1 штатна одиниця;
- провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця;
- спеціаліст I категорії – 1 штатна одиниця .

2.2. Ввести додатково до штатного розпису 10 штатних одиниць, на які не поширюється чинність Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» до Красноармійського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

- фахівець соціальної роботи – 10 штатних одиниць. (Додаток 2)

3. Затвердити штатний розпис Красноармійського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новому складі. (Додаток 3)

4. Фінансування на утримання додаткових штатних одиниць здійснювати за рахунок додаткової дотації з державного бюджету, передбаченої Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2012 рік» місцевим бюджетам. (Додаток 4)

5. Координацію щодо виконання рішення покласти на заступника міського голови Балашова В.Ю.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, науки, у справах молоді, культури, фізкультури та спорту (Дубинка).

В.о міського голови

Г.О. Гаврильченко

ПОЛОЖЕННЯ  
КРАСНОАРМІЙСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ  
СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

*1. Загальне положення*

Красноармійський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Центр) є комунальним спеціальним закладом, що забезпечує організацію та проведення у відповідній територіальній громаді соціальної роботи із соціально незахищеними категоріями сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про засади запобігання і протидії корупції”, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Законом України “Про доступ до публічної інформації”, Законом України “Про соціальне становлення та розвиток молоді”, Декларацією “Про загальні принципи державної молодіжної політики в Україні”, та законодавством України з соціального захисту та допомоги, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Державної соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді, рішеннями Донецької обласної ради, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, наказами Донецького обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, рішеннями Красноармійської міської ради, рішеннями виконкому Красноармійської міської ради, розпорядженнями Красноармійського міського голови, які стосуються напрямів роботи Красноармійського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді а також цим Положенням.

Повне найменування Центру:

Українською – Красноармійський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Російською – Красноармейский городской центр для семьи, детей и молодежи

Скорочене найменування закладу:

Українською – КМЦСССДМ

Російською – КГЦСССДМ

Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

Форма власності – комунальна.

Юридична адреса закладу: 85300, Донецька область, м. Красноармійськ, пл. Шибанкова, буд. 13

Засновником Центру є Красноармійська міська рада. Центр підконтрольний і підзвітний Донецькому обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Управлінні державного казначейства у м. Красноармійську ГУДК у Донецькій області, печатку, штамп та бланки із своїм найменуванням.

Основною метою діяльності Центру є сприяння у задоволенні соціальних потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Основними принципами діяльності Центру є законність, дотримання і захист прав людини, системність, доступність, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання допомоги, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Центр утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням Красноармійської міської ради.

## *2. Структура Центру:*

Структура Центру складається з: директор – 1, головний спеціаліст, головний бухгалтер – 1; відділ соціальної роботи: начальник відділу – 1, провідний спеціаліст – 1, спеціаліст першої категорії – 1, які являються посадовими особами місцевого самоврядування; фахівець із соціальної роботи – 10 – це посада, на яку не поширюється чинність Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та Закон України “Про державну службу”.

Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Красноармійського міського голови за погодженням з Донецьким обласним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

Спеціалісти Центру, які являються посадовими особами місцевого самоврядування призначаються на посаду на конкурсній основі згідно наказу директора Центру.

Фахівці із соціальної роботи, на яких не поширюється чинність Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Закон України “Про державну службу” приймаються на роботу директором Центру по трудовій угоді, або згідно заяви передбаченим КЗпП.

Директор Центру відповідно до наданих йому прав:

- керує діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;
- визначає ступінь відповідальності його працівників;
- надає пропозиції щодо структури та штатного розпису Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці, для подальшого їх затвердження сесією міської ради;
- затверджує Положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;
- видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру, проводить атестацію посадових осіб місцевого самоврядування;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

## *3. Основні завдання Центру*

Участь у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм шляхом проведення соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, найуразливішими верствами населення, зокрема забезпечення соціального обслуговування, соціального супроводу та патронажу, соціальної профілактики та реабілітації, соціальної та психологічної адаптації.

Створення спеціалізованих формувань (КП, ССПС) та забезпечення їх функціонування.

Залучення громадськості до проведення роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху.

## *4. Функції Центру*

4.1. Проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, шляхом їх виявлення, обліку та вивчення потреб, планування та визначення методів допомоги, надання соціальних послуг, забезпечення за необхідності соціального супроводу.

4.2. Сприяння розвитку та підтримці сімейних форм влаштування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шляхом:

- пошуку та підбору кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі та направлення їх на навчання;
- навчання та підготовки кандидатів в опікуни та піклувальники за направленням служб у справах дітей;
- соціального супроводження прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу.

4.3. Проведення у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницької роботи, спрямованої на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом поширення соціальної реклами і проведення консультацій.

4.4. Забезпечення проведення на належному рівні соціальної роботи, запобігання професійним ризикам шляхом організації навчання соціальних працівників, наставництва та професійної підтримки на робочому місці.

4.5. Виконання інших функцій відповідно до покладених на Центр завдань.

#### *5. Центр під час виконання покладених на нього завдань:*

5.1. Взаємодіє з Донецьким обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Красноармійською радою та виконкомом Красноармійської міської ради, Комітетом у справах сім'ї та молоді, Службою у справах дітей, підприємствами, установами, організаціями, а також з фізичними особами.

5.2. Сприяє громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у реалізації соціально значущих ініціатив і проєктів.

5.3. Залучає благодійні організації, громадські організації, суб'єкти господарювання, які проводять підприємницьку діяльність, для розв'язання актуальних соціальних проблем сімей, дітей та молоді на території Красноармійської міської ради.

5.4. Здійснює заходи щодо розроблення та поширення соціальної реклами та організації роботи із засобами масової інформації.

5.5. Сприяє волонтерській діяльності у сфері надання соціальних послуг.

5.6. Веде облік проведеної соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції.

5.7. Проводить соціологічні дослідження та опитування з метою визначення проблем сім'ї, дітей та молоді на території Красноармійської міської ради.

5.8. Залучає міжнародну фінансову та технічну допомогу, міжнародні гранти, а також надає гуманітарну та іншу допомогу сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

#### *6. Центр має право*

6.1. Вносити на розгляд Державній соціальній службі для сім'ї, дітей та молоді, Донецькому обласному центру для сім'ї, дітей та молоді, місцевим органам виконавчої влади та органами місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

6.2. Подавати пропозиції до проєкту місцевого бюджету з питань, що належать до його компетенції.

6.3. Утворювати спеціалізовані формування.

6.4. Укладати в установленому порядку угоди з підприємствами, установами, організаціями, в тому числі іноземними, а також з волонтерами, про проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

6.5. Залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками для розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

6.6. Одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

6.7. Проводити аналіз, експертизу та здійснювати нагляд, контроль за виконанням соціальних програм і проектів на території Красноармійської міської ради, умовами життєдіяльності, моральним, психологічним та фізичним станом сімей, дітей та молоді, здійснювати захист їх прав, свобод і законних інтересів.

6.8. Порухувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства з питань проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю на території Красноармійської міської ради.

6.9. Здійснювати захист прав та інтересів осіб, посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді.

7. Соціальні послуги, що надаються Центром, є державними і здійснюються на безоплатній основі.

8. Положення про Центр затверджується рішенням Красноармійської міської ради за погодженням з Донецьким обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Зміни та доповнення в Положення вносяться в тому ж порядку, в якому воно затверджено.

9. Для підвищення ефективності діяльності Центру і підготовки рекомендацій з питань поліпшення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю при Центрі можуть створюватись консультативні та методичні ради, які проводять діяльність на громадських засадах.

#### *10. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення:*

10.1. Діяльність Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті за відповідними кодами бюджетної класифікації видатків.

10.2. Красноармійська міська рада та виконком Красноармійської міської ради забезпечує Центр приміщенням, засобами зв'язку, меблями, оргтехнікою та транспортними засобами.

10.3. Умови оплати праці працівникам Центру затверджуються Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

10.4. Штатна численність працівників Красноармійського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді встановлюється згідно з державними соціальними стандартами і нормативами та затверджується міським головою.

Секретар міської ради

Г.О. Гаврильченко

Додаток № 2  
до рішення міської ради  
**27.06.2012 № 6/19-18**

Зміни до штатного розпису  
Красноармійського міського центру соціальних служб  
для сім'ї, дітей та молоді  
з 01.07. 2012 року

Посада	Кількість посад	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн.	Місячний фонд оплати праці, грн
<b>Вивести із штатного розпису наступні посади:</b>			
Провідний спеціаліст, психолог	1	1102	1102
Провідний спеціаліст	1	1102	1102
Спеціаліст 1 категорії	1	1102	1102
Усього	3	3306	3306
<b>За рахунок вивільнених одиниць утворити відділ із соціальної роботи у складі:</b>			
<b>Відділ соціальної роботи</b>			
Начальник відділу	1	1196	1196
Провідний спеціаліст	1	1102	1102
Спеціаліст 1 категорії	1	1102	1102
Усього	3	3400	3400
<b>Ввести додатково у відділ із соціальної роботи:</b>			
Фахівець із соціальної роботи	10	1387	13870
Усього	10	1387	13870

Секретар міської ради

Г.О.Гаврильченко

Додаток № 3  
до рішення міської ради  
**27.06.2012 № 6/19-18**

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**  
**Красноармійського міського центру соціальних**  
**служб для сім'ї, дітей та молоді**  
**з 01.07.2012 року**

№ з/п	Посада	Тариф-ний розряд	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн.	Місячний фонд оплати праці, грн.
1	Директор	-	1	1447,00	1447,00
2	Головний спеціаліст, головний бухгалтер	-	1	1102,00	1102,00
	<i>Усього</i>		2	<i>2549,00</i>	<i>2549,00</i>
	<b>Відділ соціальної роботи</b>				
3	Начальник відділу	-	1	1196,00	1196,00
4	Провідний спеціаліст	-	1	1102,00	1102,00
5	Спеціаліст 1 категорії	-	1	1102,00	1102,00
	<i>Усього</i>		3	<i>3400,00</i>	<i>3400,00</i>
6	Фахівець із соціальної роботи	9	10	1387,00	13870,00
	<i>Усього</i>		10	<i>13870,00</i>	<i>13870,00</i>
	<b><i>УСЬОГО</i></b>		<b><i>15</i></b>	<b><i>19819,00</i></b>	<b><i>19819,00</i></b>

Секретар міської ради

Г.О. Гаврильченко



Додаток № 4  
до рішення міської ради  
**27.06.2012 № 6/19-18**

**Кошторис видатків на 2012 рік**  
Красноармійського міського центру  
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

КЕКВ	Найменування	Сума (тис.грн.)		
		МБ	Дотація	Усього
<b>1000</b>	<b>Поточні видатки</b>	<b>163,2</b>	<b>237,5</b>	<b>400,7</b>
1110	Оплата праці працівників бюджетних установ	113,2	118,6	231,8
1111	-заробітна плата	113,2	118,6	231,8
1120	Нарахування на заробітну плату	41,1	43,0	84,1
1130	Придбання товарів і послуг	1,4	64,4	65,8
1131	-предмети, матеріали, обладнання та інвентар	0,0	40,9	40,9
1134	-оплата послуг (крім комунальних)	1,4	23,5	24,9
1140	Видатки на відрядження	0,0	3,8	3,8
1160	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	7,5	7,7	15,2
1161	-оплата теплопостачання	5,6	5,4	11,0
1163	-оплата електроенергії	1,6	2,0	3,6
1165	-оплата інших комунальних послуг	0,3	0,3	0,6
<b>2100</b>	<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>0,0</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>
2110	-придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,0	80,0	80,0
<b>Усього:</b>		<b>163,2</b>	<b>317,5</b>	<b>480,7</b>

Секретар міської ради

Г.О.Гаврильченко

