



УКРАЇНА
КРАСНОАРМІЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 15.04.2015 №66
м. Красноармійськ

Про затвердження складу
громадської комісії з житлових питань
при виконкомі міської ради
та положення про неї

З метою забезпечення реалізації прав громадян із житлових питань, відповідно до Житлового кодексу Української РСР та Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської Ради професійних спілок від 11.12.84 № 470, керуючись статтями 30, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРШИВ:

1. Затвердити склад громадської комісії з житлових питань при виконкомі міської ради та положення про неї (додаються).

2. Рішення виконкому міської ради від 20.01.2011 № 11 «Про затвердження складу громадської житлової комісії виконкому міської ради» (зі змінами, внесеними рішенням виконкому від 20.02.2013 № 30) вважати таким, що втратило чинність.

В.о. міського голови

Г. О. Гаврильченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому міської ради
Від 15.04.2015 №66

СКЛАД
громадської комісії з житлових питань

- Капінус
Валентина Георгіївна - заступник міського голови, голова комісії
- Комка
Тетяна Артурівна - голова міському профспілки держустанов,
заступник голови комісії (за згодою)
- Омельченко
Тетяна Олександрівна - головний спеціаліст з питань приватизації державного
житлового фонду, контролю за обліком та розподілом житла
житлово-комунального відділу міської ради, секретар комісії
- Члени комісії:
- Безпала
Наталія Станіславівна - заступник начальника житлово-комунального відділу міської
ради
- Воробйова
Олена Василівна - завідувачий сектором з питань праці та соціально-трудова
відносин управління соціального захисту населення
Красноармійської міської ради (за згодою)
- Вострецов
Микола Олександрович - депутат міської ради, голова постійної депутатської комісії
з питань містобудування, житлово-комунального господарства,
земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища
(за згодою)
- Ілющенко
Валентина Степанівна - пенсіонер (за згодою)
- Літвінова
Віра Василівна - пенсіонер (за згодою)
- Луценко
Сергій Анатолійович - начальник юридичного відділу виконкому міської ради
- Олійник
Наталія Миколаївна - інспектор з кадрів ДП «ВК «Краснолиманська» (за згодою)
- Тупікова
Галина Віталіївна - завідувачий паспортно-реєстраційним бюро
КП «Красноармійський центр єдиного замовника»
(за згодою)

Керуючий справами виконкому міської ради

Н.П. Ярова

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську комісію з житлових питань

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Красноармійської міської ради (далі комісія) створюється на підставі статей 15, 18, 22, 30, 51, 60 Житлового кодексу та Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР з метою функцій і повноважень виконавчого комітету міської ради, дотримання вимог чинного законодавства України при підготовці матеріалів для розгляду виконавчим комітетом питань квартирного обліку і розподілу житлової площі, вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням громадян житлом та з метою забезпечення громадського контролю і додержання гласності та прозорості при розподілі житла.

1.2. Громадська комісія з житлових питань (далі-комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Красноармійської міської ради на час її повноважень.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами та актами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; Житловим кодексом Української РСР, законами України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про міліцію», «Про прокуратуру», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про службу безпеки України», «Про статус суддів», постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.84 № 470 «Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»; постановою ради Міністрів Української РСР від 04.02.88 № 37 «Про службові жилі приміщення», Постановою Кабінетів Міністрів України від 11.03.2011 № 238 «Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов» і іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. Склад Комісії затверджується рішенням виконкому міської ради.

2.2. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

2.3. Головою Комісії призначається заступник міського голови, який за розподілом обов'язків відповідає за житлові питання. Голова комісії має заступника.

2.4. Заступником голови комісії є представник профспілкового органу (за згодою), секретарем – головний спеціаліст з питань приватизації державного житлового фонду, контролю за обліком та розподілом житла.

У разі відсутності голови комісії його функції здійснює заступник голови комісії. У разі відсутності секретаря – один з членів комісії, за дорученням голови Комісії.

2.5. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у роботі комісії на громадських засадах.

2.6. До складу комісії на громадських засадах входять депутати міської ради, представники профспілкових органів, трудових колективів, працівники виконавчих органів міської ради, які беруть безпосередню участь у розгляді та вирішенні житлових питань (з правом дорадчого голосу).

2.7. Основною формою роботи комісії є її засідання, які проводяться згідно з затвердженим графіком, не рідше одного разу на місяць.

2.8. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

2.9. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення відкритим голосуванням, які протоколюються. Протокол підписується головою і секретарем.

2.10. За результатами роботи комісії готується відповідний проект рішення на засідання виконкому міської ради.

III. ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

3. Комісія на своїх засіданнях розглядає такі питання:

3.1. Зарахування громадян на квартирний облік, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем проживання на одержання жилого приміщення.

3.2. Внесення змін до облікових справ громадян, які перебувають на квартирному обліку.

3.3. Включення до списку та виключення зі списків громадян, які мають право першочергового та позачергового отримання житлових приміщень.

3.4. Зняття громадян з квартирної обліку.

3.5. Розподіл та надання житлових приміщень у новозбудованому житлі та у житлі повторного заселення громадянам, які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради.

3.6. Затвердження рішень підприємств міста, які самостійно ведуть квартирний облік щодо ведення квартирної обліку та надання житлових приміщень.

3.7. Включення (або виключення) квартир до числа службових квартир підприємств міста.

3.8. Затвердження рішень підприємств міста щодо надання службових квартир співробітникам підприємств міста, які перебувають на квартирному обліку для отримання службового житла.

3.9. Про зміну договорів найму жилого приміщення з основного наймача квартири на іншого члена сім'ї та переоформлення особистих рахунків державних квартир

3.10. Бронювання жилої площі за особами, що працюють у районі Крайньої Півночі, згідно трудового договору.

3.11. Інші питання з житлових проблем, що входять до компетенції.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія здійснює обстеження житлових умов громадян щодо визначення потреби у поліпшенні житлових умов, про що складає відповідні акти.

4.2. Голова Комісії (або за його відсутності заступник голови Комісії) планує проведення засідань Комісії та веде ці засідання, за потреби приймає рішення щодо проведення позапланових засідань Комісії.

4.3. Секретар Комісії веде та оформлює протоколи засідань Комісії, забезпечує оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань його діяльності, готує матеріали на розгляд Комісії.

4.4. Члени Комісії мають право ознайомлюватися з усіма матеріалами Комісії, вносити питання на розгляд Комісії, а також мають право на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

4.5. Члени Комісії зобов'язані додержуватися норм чинного законодавства у сфері житлових питань. Зберігати конфіденційність інформації.

4.6. Комісія готує пропозиції по вищевказаним питанням та виносить їх на розгляд виконавчого комітету міської ради. Пропозиції Комісії носять характер рекомендацій, але її участь у розгляді відповідних питань є обов'язковою.

4.7. Заслуховувати на засіданнях комісії інформацію про внесення змін в законодавстві.

4.8. Запрошувати на свої засідання представників структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств міста, представників інших підприємств, установ незалежно від форм власності і громадян міста для участі у розгляді запланованих питань.

4.9. Здійснювати контроль та проводити перевірки з питань, що належать до її компетенції.

4.10. Розглядає заяви і скарги громадян з житлових питань і надає пропозиції щодо усунення причин.

4.11. Результати роботи комісії оприлюднювати на ВЕБ-сайті міської ради.

4.12. Одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію від структурних підрозділів виконкому міської ради, підприємств, установ та організацій.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

5.1. Голова комісії, заступник голови Комісії, секретар та члени Комісії відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за правильність та об'єктивність прийнятих рішень, недотримання вимог достовірності та збереження конфіденційності.

Керуючий справами виконкому
міської ради

Н.П.Ярова

Положення про громадську комісії з житлових питань розроблено житлово-комунальним відділом міської ради.

Начальник житлово-комунального відділу

О.В. Юзипович