



УКРАЇНА  
Красноармійська міська рада  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 16.05.2012 №184  
м. Красноармійськ

Про організацію роботи  
«мобільного соціального офісу»  
у м. Красноармійськ

З метою здійснення комплексного виїзного обслуговування населення міст Красноармійська, Родинське та селища Шевченко на підставі методичних рекомендацій щодо надання громадянам соціальної підтримки за принципом «єдиного вікна» та виїзної роботи мобільного офісу (єдина технологія прийому громадян, які звертаються за соціальною підтримкою), затверджених Наказом Міністерством соціальної політики України від 14.03.2012 № 137, керуючись статтями 34, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Управлінню праці та соціального захисту населення Красноармійської міської ради (Бонзюх):
  - 1.1 Створити «мобільний соціальний офіс» при управлінні (додаток).
  - 1.2 Затвердити положення про «мобільний соціальний офіс».
  - 1.3 Організувати здійснення комплексного виїзного обслуговування населення спільно з відповідними організаціями міста (за згодою).
  - 1.4 Забезпечити автотранспортом обладнаним комп'ютерною та офісною технікою.
  - 1.5 Укласти угоди про співробітництво, для участі у комплексних виїзних обслуговуваннях населення з відповідальними організаціями міста.

2. Рекомендувати голові Родинської міської ради Джураєву В.М. та в.о.Шевченківського селищного голови Кривій Ю.М.

2.1 На підставі аналізу звернень громадян надавати управлінню праці та соціального захисту населення Красноармійської міської ради заяву на виїзд «мобільного соціального офісу» та перелік фахівців, які братимуть участь у роботі під час виїзду, згідно графіку.

2.2. Забезпечити на місцях організацію роботи «мобільного соціального офісу»:

- обладнання приміщення;
- своєчасне інформування населення;
- підготовку необхідних документів для населення.

3. Рішення виконкому Красноармійської міської ради від 21.03.2007 № 135 визнати таким, що втратило чинність.

4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на управління праці та соціального захисту населення Красноармійської міської ради (Бонзюх), контроль - на заступника міського голови Балашова В.Ю

В.о. міського голови

Г.О. Гаврильченко

Додаток  
до рішення виконкому  
міської ради  
16.05.2012 №184

СКЛАД  
«мобільного соціального офісу» у м. Красноармійську

Представники:

1. Управління праці та соціального захисту населення Красноармійської міської ради (Бонзюх);
2. Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Красноармійської міської ради (Пешкова);
3. Комітету у справах сім'ї та молоді Красноармійської міської ради (Костюченко);
4. Управління Пенсійного Фонду України у м. Красноармійську (Початовський);
5. Красноармійського міського центру зайнятості (Толмачов);
6. Красноармійської міської виконавчої дирекція Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (Губарева);
7. Відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворюваннях в Україні у місті Красноармійську (Солоннікова).

В. о. керуючого справами  
виконкому ради

В.Ю. Балашов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконкому  
міської ради  
16.05.2012 №184

ПОЛОЖЕННЯ  
про виїзну роботу «мобільного соціального офісу»

**I. Загальні положення**

1.1. «Мобільний соціальний офіс» створюється при управлінні праці та соціального захисту населення Красноармійської міської ради для здійснення комплексного виїзного обслуговування населення міст Красноармійська, Родинське, селища Шевченко та безпосередньо підпорядковується начальнику управлінні праці та соціального захисту населення міської ради.

1.2. «Мобільний соціальний офіс» здійснює діяльність шляхом проведення прийому населення безпосередньо за місцем проживання фахівцями відповідних підрозділів управління праці та соціального захисту населення міської ради, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради.

У роботі «мобільного соціального офісу» беруть участь представники (за згодою):

- управління Пенсійного Фонду України у м. Красноармійську;
- центр зайнятості;
- комітет у справах сім'ї та молоді;
- відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворюваннях в Україні;
- міська виконавча дирекція Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

За необхідності можуть запрошуватися до виїзду представники інших органів виконавчої влади чи місцевого самоврядування, установ та громадських організацій.

**II. Основні напрямки діяльності**

2.1. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики соціального захисту населення.

2.2. Суттєве покращення соціального обслуговування та надання соціальної підтримки населенню м. Красноармійська, Родинське та селища Шевченко шляхом обслуговування безпосередньо за місцем проживання.

2.3. Підвищення рівня інформованості населення про заходи соціального захисту, які передбачені діючим законодавством.

2.4. Сприяння ефективному «зворотному зв'язку» органів соціального захисту з населенням для оперативного реагування та задоволення актуальних потреб.

### **III. Основні функції «мобільного соціального офісу»**

3.1. «Мобільний соціальний офіс» відповідно до покладених на нього завдань здійснює виїзди в міста Красноармійськ, Родинське, селище Шевченко для виконання заходів соціального захисту населення, а саме:

- інформування населення з питань діючого законодавства та заходів соціального захисту;

- здійснення консультаційно-роз'яснювальної роботи з питань реабілітації та зайнятості осіб з інвалідністю;

- прийом заяв та відповідних документів від громадян, які потребують додаткової соціальної підтримки на надання матеріальної допомоги, санаторно-курортного оздоровлення, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення тощо за принципом єдиного вікна;

- проведення співбесіди з населенням, надання допомоги в оформленні заяви та прийом єдиної заяви і відповідного пакета документів;

- видання пільгових посвідчень та талонів на проїзд пільговим категоріям громадян;

- видання повідомлень про призначення відповідних видів соціальної допомоги;

- виявлення під час співбесід із заявниками малозабезпечених громадян та осіб, які потребують додаткової соціальної підтримки;

- надання роз'яснень та прийом документів, необхідних для встановлення статусу багатодітної сім'ї і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї;

- надання роз'яснень та прийом документів, необхідних для порушення питання щодо присвоєння почесного звання України „Мати – героїня”;

- надання роз'яснень та прийом документів, необхідних для призначення та виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”;

- збір та доставка на розгляд в Управління пропозицій від населення щодо організації прийому тощо;

- інші послуги виходячи з потреб регіону.

Фахівці державної служби зайнятості, які беруть участь у роботі „мобільного соціального офісу”, надають інформаційно-консультаційні послуги з питань щодо:

- соціальних послуг, які надає державна служба зайнятості, в тому числі з питань порядку реєстрації громадян у державній службі зайнятості та умов призначення матеріального забезпечення на випадок безробіття;

- сприяння у працевлаштуванні на вакансії, заявлені роботодавцями;

- професійного навчання та підвищення кваліфікації, в тому числі щодо переліку навчальних закладів, які проводять професійне навчання, та професій, за якими центри зайнятості організовують професійне навчання та підвищення кваліфікації під гарантоване працевлаштування;

- можливості започаткування підприємницької діяльності за сприяння державної служби зайнятості;

- додаткових соціальних гарантій у сфері зайнятості, що надаються окремим категоріям громадян;

- стану сучасного ринку праці регіону, району та перспективи його розвитку;

- роз'яснення законодавства про зайнятість населення та соціальне страхування на випадок безробіття;

- послуги з професійної орієнтації, допомога у виборі сфери трудової діяльності та професії.

Фахівці служб у справах дітей, які беруть участь у роботі „мобільного соціального офісу”, надають інформаційно-консультаційні послуги з питань щодо:

- прав та обов'язків батьків з виховання дітей;

- підстав надання дитини статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

- усиновлення дітей;

- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу.

Фахівці органів Пенсійного фонду України, які беруть участь у роботі „мобільного соціального офісу”, проводять виїзний прийом для населення відповідно Положення про організацію прийому та обслуговування громадян органами Пенсійного фонду України за принципом „єдиного вікна”, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 21.02.2012 №4-3, зареєстрованою у Міністерстві юстиції України від 27.02.2012 за №314/20627.

3.2. Виїзне обслуговування мешканців міст Красноармійськ, Родинське, селища Шевченко «Мобільним соціальним офісом» здійснюється згідно із затвердженим графіком.

3.3. Графік виїзного обслуговування населення «мобільним соціальним офісом» формується управлінням праці та соціального захисту населення міської ради та затверджується заступником міського голови.

#### **IV. Організація роботи «мобільного соціального офісу»**

4.1. Координує роботу «мобільного соціального офісу» головний спеціаліст приймальної громадян управління праці та соціального захисту населення на підставі аналізу звернень громадян, а також відповідних заяв голів м. Родинське, та селища Шевченко.

4.2. Роботу «мобільного соціального офісу» забезпечує управління праці та соціального захисту населення міської ради. Контроль за роботою «мобільного соціального офісу» покладається на начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

4.3. Транспортний засіб, обладнаний комп'ютерною та офісною технікою для виїзної роботи «мобільного соціального офісу» забезпечує управління праці та соціального захисту населення міської ради.

В. о. керуючого справами  
виконкому ради

В. Ю. Балашов