



УКРАЇНА  
КРАСНОАРМІЙСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 19.09.2012 №322  
м.Красноармійськ

Про затвердження розміру фактичних витрат  
на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитами на інформацію,  
та порядку відшкодування цих витрат

З метою забезпечення виконання статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись розпорядженнями міського голови від 02.06.2011 № 144 рг «Про організацію виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», керуючись статтями 40, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

1.1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в Красноармійській міській раді та її виконавчих органах (додається).

1.2. Норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в Красноармійській міській раді та її виконавчих органах (додається).

1.3. Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в Красноармійській міській раді та її виконавчих органах (додається).

2. Головному спеціалісту по роботі з забезпечення доступу до публічної інформації Полуцькій С.М. та відділу інформації, іміджевої політики і зв'язків з громадськістю (Алексєєва) забезпечити оприлюднення рішення виконкому та додатків до нього.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Ярову Н.П.

В.о. міського голови

Г.О. Гаврильченко

ПОРЯДОК  
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк  
документів, що надаються за запитами на інформацію  
в Красноармійській міській раді та її виконавчих органах

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Красноармійською міською радою та її виконавчими органами за запитами на інформацію.

2. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес. Належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, встановлюється судом, якщо інше не передбачено законом;

- особі у разі надання інформації про неї.

3. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається головним спеціалістом по роботі з забезпечення доступу до публічної інформації, який готує відповідь за запитами на інформацію.

До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк (виготовлення) документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

4. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установленій законом строк.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється головним спеціалістом по роботі з забезпечення доступу до публічної інформації (Полуцька) або відповідним структурним підрозділом, у володінні якого знаходиться запитувана інформація та до якого надійшов запит, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установленій законом строк для відповіді на запит на інформацію.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, головний спеціаліст по роботі з забезпечення доступу до публічної інформації, до якого надійшов запит зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

5. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію в реєстраційній карточці.

Керуючий справами виконкому міської ради

Н.П. Ярова

Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат підготовлений головним спеціалістом по роботі з забезпечення доступу до публічної інформації Полуцькою С.М.

Головний спеціаліст по роботі  
з забезпечення доступу до публічної інформації

С.М. Полуцька

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконкому  
19.09.2012 №322

РОЗМІРИ  
плати за копіювання або друк документів,  
що надаються за запитами на інформацію  
в Красноармійській міській раді та її виконавчих органах

| Послуга, що надається  | Граничні норми витрат   |
|--|---|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)  | не більше ніж 0,05 відсотка мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки        |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)   | розміру не більше ніж 0,1 відсотка мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) | 0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки               |

Примітка. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Розмір мінімальної заробітної плати (згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2012 рік»:

с 01.07.2012 по 30.09.2012 1102,00 грн.  
с 01.10.2012 по 30.11.2012 1118,00 грн.  
с 01.12.2012 1134,00 грн.

Керуючий справами виконкому міської ради

Н.П. Ярова

Розмір плати за копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в Красноармійській міській раді та її виконавчих органах підготовлений головним спеціалістом по роботі з забезпечення доступу до публічної інформації Полуцькою С.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконкому  
19.09.2012 №322

З Р А З О К  
рахунку на відшкодування фактичних витрат  
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом  
на інформацію в Красноармійській міській раді та її виконавчих органах

Надавач послуг: Красноармійська міська рада  
Реєстраційний рахунок: 354 120 090 012 58 ГУДКУ в Донецькій області  
МФО банку: 83016  
Код ЄДРПОУ: 04052933

Платник: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РАХУНОК № \_\_\_\_\_

від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 року

| Найменування   | Вартість виготовлення 1 арк (без ПДВ), грн. | Кількість аркушів, од. | Ціна (без ПДВ), грн. |
|--|---|------------------------|----------------------|
| Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію                                      |   |                        |                      |
| Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитом на інформацію з використанням послуг поштового, факсового телефонного та іншого зв'язку |   |                        |                      |

Всього до сплати: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сума числом та прописом)

Виконавець

(підпис)

\_\_\_\_\_ посада (П.І.Б.)

Керуючий справами виконкому міської ради

Н.П. Ярова

Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Красноармійській міській раді та її виконавчих органах підготовлений головним спеціалістом по роботі з забезпечення доступу до публічної інформації Полуцькою С.М.