



УКРАЇНА

Красноармійська міська рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

від 20.06.2011 №163рг

м.Красноармійськ

Про затвердження Регламенту
«Про порядок підготовки
регуляторних актів Красно-
армійської міської ради та її
виконавчих органів»

З метою встановлення єдиного підходу до підготовки проектів нормативно-правових актів, що спрямовані на підтримку і розвиток підприємництва в місті Красноармійську, а також забезпечення прозорості та обґрунтованості прийняття органами місцевого самоврядування рішень стосовно підприємницької діяльності, керуючись статтями 13, 26, 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з урахуванням Указу Президента України «Про запровадження єдиної державної регуляторної політики у сфері підприємництва», -

1. Затвердити Регламент «Про порядок підготовки регуляторних актів Красноармійської міської ради та її виконавчих органів» (додається).

2. Відділам та управлінням виконавчого комітету Красноармійської міської ради та іншим розробникам при підготовці проектів регуляторних актів керуватися в своїй роботі Регламентом «Про порядок підготовки регуляторних актів Красноармійської міської ради та її виконавчих органів».

3. Координацію роботи по виконанню даного розпорядження покласти на відділ реєстрації та сприяння розвитку підприємництва (Булгакова).

Міський голова

А.Г. Ляшенко

РЕГЛАМЕНТ

«Про порядок підготовки регуляторних актів Красноармійської міської ради та її виконавчих органів»

1. Відповідно до ст.7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» - регуляторні органи затверджують плани діяльності з підготовки ними проектів регуляторних актів на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року. Для цього підприємство (установа, заклад, відділ виконкому та ін.) до 10 листопада надає лист на ім'я начальника відділу реєстрації та сприяння розвитку підприємництва з проханням включити необхідне рішення в план підготовки регуляторних актів на наступний рік за формою передбаченою законом (додаток 1).

2. При підготовці регуляторного акта (РА), який було включено в план діяльності з підготовки РА на поточний рік, розробник надає лист на ім'я начальника відділу реєстрації та сприяння розвитку підприємництва з проханням розглянути проект РА та аналіз регуляторного впливу (АРВ), що додаються до даного листа.

3. Аналіз регуляторного впливу має містити всі пункти, передбачені методикою проведення аналізу впливу регуляторного акту, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308 (додаток 2).

4. Після розгляду наданих документів, спеціаліст відділу реєстрації та сприяння розвитку підприємництва готує письмову відповідь розробникам РА. При наявності зауважень розробник має їх виправити та надати документи на повторний розгляд.

5. Проект РА до оприлюднення в ЗМІ, при необхідності, має бути погоджений з Антимонопольним комітетом.

6. Оприлюднення проектів РА здійснюється з метою одержання зауважень і пропозицій. Спочатку в засобах масової інформації (ЗМІ) (Красноармійська регіональна масова газета "Маяк" та сайт Красноармійської міської ради) дається першочергове повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту, яке має містити пункти, передбачені ст. 9 Закону України "Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності". Проект регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу оприлюднюється не пізніше 5 робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення цього проекту РА.

7. Після оприлюднення повідомлення та проекту РА разом з його АРВ обидва номери друкованих ЗМІ надаються до відділу реєстрації та сприяння розвитку підприємництва.

8. При наявності зауважень і пропозицій розробник РА повинен обов'язково їх врахувати. В такому разі виправлене рішення має проходити регуляторну процедуру починаючи з п. 1 даного регламенту.

У випадку, коли зауважень не надходило, розробники РА мають отримати позитивний експертний висновок постійної комісії з питань розвитку малого і середнього бізнесу, торгівлі, захисту прав споживачів та регуляторної політики та надати його разом з листом, в якому зазначається про відсутність зауважень до проекту РА до відділу реєстрації та сприяння розвитку підприємництва.

9. Погоджений проект РА вноситься на засідання міської ради або виконавчого комітету.

10. Прийнятий РА офіційно оприлюднюється в ЗМІ (Красноармійська регіональна масова газета "Маяк" та сайт Красноармійської міської ради) не пізніше як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання. Один оригінал примірника газети та оригінал зареєстрованого рішення надається до відділу реєстрації та сприяння розвитку підприємництва в 10-денний строк з моменту оприлюднення.

11. Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюються базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Відстеження результативності РА має містити всі пункти, передбачені методикою, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308 (додаток 3). Один оригінал примірника газети, в якому надруковано звіт про відстеження РА, надається до відділу реєстрації та сприяння розвитку підприємництва в 10-денний строк з моменту оприлюднення.

За додержання строків та зміст матеріалів відповідальність несе розробник регуляторного акта.

Керуючий справами виконкому міської ради

Н.П. Ярова

Регламент розроблено відділом реєстрації та сприяння розвитку підприємництва

Начальник відділу реєстрації та
сприяння розвитку підприємництва

Т.В. Булгакова

Начальнику відділу реєстрації та сприяння
розвитку підприємництва
Булгаковій Т.В.

У зв'язку з виниклою необхідністю, на підставі Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», просимо внести в план прийняття регуляторних актів рішень міської ради / виконавчого комітету міської ради на 201__ рік:

№ з/п	Вид	Назва регуляторного акта	Ціль прийняття	Назва органу, відповідального за розробку проекту регуляторного акта	Строки підготовки
1	2	3	4	5	6

Посада _____

ПІБ

М.П.

Структура звіту про результати відстеження (базове / повторне / періодичне)

№ п/п	Розділ звіту
1	Вид та назва регуляторного акту, відстеження результативності якого здійснюється, дата його прийняття та номер (в разі базового відстеження дата та номер не зазначаються)
2	Назва виконавця заходів з відстеження
3	Цілі прийняття акту
4	Строк виконання заходів з відстеження (не повинен перевищувати 45 робочих днів)
5	Вид відстеження (базове, повторне або періодичне)
6	Методи одержання результатів відстеження
7	Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних
8	Кількісні та якісні значення показників результативності акту
9	Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей

Структура аналізу регуляторного впливу (АРВ)

№ п/п	Розділ АРВ
1	Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин;
2	Цілі державного регулювання;
3	Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей (з аргументацією переваг обраного способу)
4	Механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми
5	Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта
6	Очікувані результати від прийняття регуляторного акта. Аналіз вигод та витрат
7	Обґрунтування строку дії регуляторного акта
8	Показники результативності регуляторного акта
9	Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта