



УКРАЇНА  
Красноармійська міська рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
міського голови

від 22.09.2011 №251рг  
м.Красноармійськ

Про затвердження Переліку питань для проведення іспитів кандидатів на заміщення вакантних посад відділу по роботі зі зверненнями громадян

Відповідно до затверженого Красноармійським міським головою Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб апарату виконкому та відділів структурних підрозділів Красноармійської міської ради від 13.06.2006, згідно Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. №169, Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого розпорядженням міського голови від 16.09.2011 № 240рг, статті 10 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, керуючись статтями 42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою об’єктивної оцінки знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад та залучення на службу в органи місцевого самоврядування висококваліфікованих спеціалістів, –

Затвердити Перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу по роботі зі зверненнями громадян при проведенні іспитів на заміщення вакантних посад (додається).

В.о.міського голови

Г.О.Гаврильченко

ЗАТВЕРЖЕНО  
розпорядження міського голови  
22.09.2011 № 251рґ

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**  
на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки  
функціональних повноважень відділу по роботі зі зверненнями громадян  
при проведенні іспитів на заміщення вакантних посад

№ з/п	Закон України «Про звернення громадян»	Статті
1	Основні терміни, що вживаються в Законі України «Про звернення громадян»	3
2	Вимоги до звернення	5
3	Мова звернень і рішень та відповідей на них	6
4	Заборона відмови в прийнятті та розгляді звернення	7
5	Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню	8
6	Заборона розголошення відомостей, що містяться у зверненнях	10
7	Сфера застосування Закону України «Про звернення громадян»	12
8	Розгляд заяв (клопотань)	15
9	Розгляд скарг громадян	16
10	Термін подання скарги	17
11	Права громадянина при розгляді заяви чи скарги	18
12	Обов'язки органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг	19
13	Термін розгляду звернень громадян	20
14	Безоплатність розгляду звернення	21
15	Особистий прийом громадян	22
16	Відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про звернення громадян	24
17	Відповідальність громадян за подання звернень протиправного характеру	26
18	Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян	28
19	Прокурорський нагляд за дотриманням законодавства про звернення громадян	29
<b>Постанова КМУ</b> <b>від 14 квітня 1997р. №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»</b>		
1	Ведення діловодства за зверненнями громадян та відповідальність за стан діловодства зі зверненнями громадян	п.1
2	Реєстрація пропозицій, заяв і скарг	п.2
3	Автоматизована реєстрація	п.2
4	Реєстрація повторних пропозицій, заяв і скарг	п.3
5	Аналіз й узагальнення інформації про стан діловодства за пропозиціями, заявами і скаргами	п.7
6	Зберігання пропозицій, заяв і скарг громадян після їх вирішення	п.8
7	Постійне, тимчасове зберігання та знищення справ	п.10

Керуючий справами виконкому  
міської ради

Н.П. Ярова