



УКРАЇНА  
Красноармійська міська рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 20.10.2011 №292рг  
м. Красноармійськ

Про створення робочої групи з питань  
легалізації виплати заробітної плати та  
зайнятості населення

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.07.2011 року № 408 «Про Регіональну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення», відповідно до статей 34, 59, 73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

1.Створити робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі – Робоча група), затвердити її персональний склад та Положення про неї (додаються).

2.Робочій групі (Штутман) забезпечити:

2.1.Контроль за станом оформлення трудових відносин з найманими працівниками та виплати легальної заробітної плати на підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності, суб'єктів підприємницької діяльності.

2.2.Щоквартальне звіряння баз даних об'єднаної державної податкової інспекції, управління Пенсійного фонду України в м. Красноармійську, Красноармійського міського центру зайнятості та фондів соціального страхування щодо кількості найманих працівників, за яких сплачуються страхові внески та розмірів заробітної плати.

2.3.Проведення у напрямку легалізації доходів та трудових відносин роз'яснювальної роботи для населення, семінарів, круглих столів тощо для суб'єктів підприємницької діяльності.

2.4.Щоквартальне, до 1 числа місяця, наступного за звітним періодом, надання інформації про результати проведеної роботи управлінню праці та соціального захисту населення міської ради.

### 3.Рекомендувати:

3.1.Об'єднаній державній податковій інспекції (Поливяна), управлінню Пенсійного фонду України у м. Красноармійську (Початовський), Красноармійському міському центру зайнятості (Толмачов), Красноармійській міській дирекції фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (Губарева), відділенню виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань в м. Красноармійськ (Солонікова) забезпечити щоквартальне звіряння баз даних в частині чисельності працюючих та обсягів виплачуваної заробітної плати на підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності, суб'єктів підприємницької діяльності.

3.2.Територіальній державній інспекції праці у Донецькій області (Зуб), об'єднаній державній податковій інспекції (Поливяна), управлінню Пенсійного фонду України у м. Красноармійську (Початовський) продовжити роботу у напрямку легалізації трудових відносин та виплати заробітної плати та про вжиті заходи інформувати управління праці та соціального захисту населення міської ради щоквартально до 1 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4.Управлінню праці та соціального захисту населення міської ради (Бонзюх) надавати узагальнену інформацію до головного управління праці та соціального захисту населення облдержадміністрації про результати роботи, яка проводиться в місті у напрямку детінізації заробітної плати та відносин у сфері зайнятості населення щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на об'єднану державну податкову інспекцію у м. Красноармійськ (Поливяна), контроль – на заступника міського голови, начальника фінансового управління Штутман В.В.

В.о. міського голови

Г.О.Гаврильченко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження міського  
голови  
20.10.2011 № 292рг

### СКЛАД

робочої групи з питань легалізації  
виплати заробітної плати та зайнятості населення

Штутман Валентина Василівна	- заступник міського голови, начальник фінансового управління, голова робочої групи
Ярош Анатолій Григорович	- заступник начальника Красноармійської об'єднаної державної податкової інспекції, заступник голови робочої групи (за згодою)
Доценко Лідія Іванівна	- начальник управління оподаткування фізичних осіб Красноармійської об'єднаної державної податкової інспекції, секретар робочої групи (за згодою)

### Члени робочої групи:

Алексеева Надія Григорівна	- начальник відділу іміджової політики і зв'язків з громадськістю міської ради
Бова Марина Зосимівна	- заступник начальника управління Пенсійного фонду України в місті Красноармійську – начальник відділу обліку надходження платежів (за згодою)
Богославська Надія Миколаївна	- начальник управління економіки та пріоритетного розвитку міської ради
Бонзюх Ірина Павлівна	- начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради
Братусь Ірина Василівна	- головний спеціаліст сектору по роботі з роботодавцями відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань в м. Красноармійську (за згодою)

Варфоломеєв  
Віталій Валерійович

- оперуповноважений СДССБЕЗ, старший лейтенант міліції Красноармійського МВ (з обслуговування населення м. Красноармійськ та Красноармійського району) ГУ МВС України в Донецькій області (за згодою)

Головкіна  
Тетяна Вікторівна

- начальник Красноармійського управління статистики (за згодою)

Губарева  
Віра Андріївна

- директор Красноармійської міської виконавчої дирекції фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (за згодою)

Зуб  
Наталія Олександрівна

- головний спеціаліст територіальної державної інспекції праці у Донецькій області (за згодою)

Конько  
Людмила Ігорівна

- заступник начальника Красноармійського міжрайонного контрольно-ревізійного відділу (за згодою)

Кіш  
Юлія Андріївна

- начальник юридичного відділу виконкому міської ради

Толмачов  
Микола Іванович

- директор Красноармійського міського центру зайнятості (за згодою)

Керуючий справами виконкому міської ради

Н.П.Ярова

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження міського  
голови  
20.10.2011 № 292рг

ПОЛОЖЕННЯ  
про робочу групу з питань легалізації виплати  
заробітної плати та зайнятості населення

1.Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі - робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, що утворюється при виконкомі міської ради.

2.Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та КМУ, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями міського голови, а також цим положенням.

3.Основними завданнями робочої групи є:

сприяння діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

4.Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;

здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з легальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення;

розглядає результати перевірок, проведених ОДПІ, управлінням Пенсійного фонду України у м. Красноармійську, територіальною державною інспекцією праці в Донецькій області, Красноармійським центром зайнятості;

розробляє та подає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів запобігання нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;

забезпечує періодичне висвітлення в засобах масової інформації питань щодо стану справ з легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.

5.Робоча група має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

запрошувати на свої засідання представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками.

6.Робочу групу очолює заступник міського голови.

До складу робочої групи входять представники ОДПІ, управління Пенсійного фонду України у м. Красноармійську, територіальної державної інспекції праці в Донецькій області, управління статистики у м. Красноармійськ, контрольно-ревізійного відділу, управління внутрішніх справ в м. Красноармійськ, Красноармійського центру зайнятості, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

7.Голова робочої групи:

скликає засідання робочої групи та головує на них;

здійснює керівництво діяльністю робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

координує діяльність робочої групи з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями;

підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою в процесі виконання покладених завдань.

8.Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, але не рідше одного разу на два місяці.

Засідання робочої групи проводить голова, а в разі його відсутності – заступник голови робочої групи.

Підготовку і надання матеріалів на засідання робочої групи забезпечує її секретар.

Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

9.На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який оформлюється протягом 3-х робочих днів з дати проведення засідання та підписується головою і секретарем робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Копії підписаного протоколу надсилаються членам робочої групи, а також керівникам місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, яким надані пропозиції або рекомендації, що зафіксовані у протоколі засідання робочої групи.

10. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює секретар робочої групи.

Керуючий справами виконкому міської ради

Н.П.Ярова

Положення про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення розроблено управлінням праці та соціального захисту населення міської ради.

В.о. начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

І.О.Куршева