



УКРАЇНА  
Красноармійська міська рада  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
міського голови

від 25.11.2011 №340рг  
м. Красноармійськ

Про виконання вимог  
Закону України «Про захист  
персональних даних»

З метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних, урегулювання відносин, пов'язаних з їх захистом під час обробки, забезпечення для кожної людини її права на недоторканість особистого життя, зокрема щодо збирання інформації про особу у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних, керуючись Конституцією України, Законами України «Про захист персональних даних», статтями 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визначити, що обробка персональних даних здійснюється з метою забезпечення реалізації трудових відносин в Красноармійській міській раді.

2. Спосіб обробки персональних даних є у формі картотек та в електронному вигляді.

3. До складу персональних даних входить: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації.

4. Визначити:

4.1. Керівників відділів та управлінь міської ради, які є юридичними особами, володільцями та розпорядниками баз персональних даних, відповідальними за дотримання законодавства про захист персональних даних, а також за оприлюднення інформації стосовно роботи їх відділів на офіційному сайті міської ради;

4.2. Керуючого справами виконкому міської ради Ярову Н.П. та секретаря міської ради Гаврильченко Г.О. від імені міської ради – уповноваженими особами, які організують роботу та вирішують питання, пов'язані із захистом персональних даних, володільцем та розпорядником (за наданим їм правом) бази яких є Красноармійська міська рада.

5. Затвердити зразок типової форми згоди щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку (додаток).

6. Начальникам управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради, які є володільцями та розпорядниками бази персональних даних:

6.1. Забезпечити дотримання порядку доступу до баз персональних даних та їх захист від доступу до них сторонніх осіб, що може призвести до розголошення або втрати інформації, обробку, зберігання та використання у відповідності до чинного законодавства, за потреби – оформити відносини з їх розпорядниками, а також право розпоряджатися персональними даними, власником бази яких є інша особа, у визначений чинним законодавством спосіб;

6.2. До 12.12.2011:

6.2.1. Наказом керівника визначити зміст та обсяг бази персональних даних, мету і процедуру обробки, відповідальну особу, на яку покладено обов'язок організувати роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці;

6.2.2. Внести зміни до посадових інструкцій працівників, на яких покладено обов'язок виконувати, організувати та контролювати роботу, пов'язану із захистом персональних даних;

6.2.3. У разі необхідності затвердити внутрішні інструкції з обробки персональних даних, режиму їх захисту, привести у відповідність до чинного законодавства діючі акти органів місцевого самоврядування у межах наданих повноважень;

6.3. До 16.12.2011:

6.3.1. у разі, якщо база персональних даних містить відомості про фізичних осіб, отримати письмову згоду кожного суб'єкта персональних даних тощо надання дозволу на їх обробку, повідомивши його про мету збору цих даних та їх обробки (з урахуванням усіх форм, що можуть здійснюватися у майбутньому відповідно до сформульованої мети), його права, у зв'язку з включенням інформації про нього до бази персональних даних та осіб, яким ці дані передаються. У випадку вмотивованої, зокрема письмової відмови суб'єкта персональних даних щодо надання такої згоди з будь-яких причин, видалити інформацію про цю особу з відповідної бази персональних даних;

6.3.2. Зареєструвати існуючі бази персональних даних у Державному реєстрі баз персональних даних шляхом подання заяви до Державної служби України з питань захисту персональних даних – для тих, що мають статус юридичної особи;

6.3.3. Своєчасно повідомляти уповноважений державний орган із питань захисту персональних даних або його територіальний орган про зміну відомостей, що подаються для реєстрації бази персональних даних у визначений законом термін.

7. Про результати проведеної роботи інформувати кадрову службу міської ради в термін до 20.12.2011 року.

8. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на начальника кадрової служби Сіриченко Т.М., контроль - на керуючого справами виконкому міської ради Ярову Н.П..

В.о. міського голови

Г.О.Гаврильченко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження міського голови  
25.11.2011 №340рг

**ЗГОДА**

**на збір та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_ ,

(П. І. Б.)

(народився « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19\_\_ року, паспорт серії \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду \_\_\_\_\_ )

(повна назва володільця, суб'єкта господарювання)

на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (*Управлінню кадрів, Департаменту по роботі з персоналом, менеджеру з персоналу тощо*) уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено

Відповідальна особа \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М. П.

Я, _____ посвідчую, що отримав повідомлення	Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних ( <u>назва володільця, суб'єкта господарювання</u> ) з метою ведення кадрового
--	---

про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів

місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Керуючий справами виконкому  
міської ради

Н.П.Ярова