



УКРАЇНА
Красноармійська міська рада
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

від 04.01.2012 № 4рг
м. Красноармійськ

Про виконання Закону України
«Про безоплатну правову допомогу»

З метою забезпечення реалізації гарантованої Конституцією України можливості осіб, які перебувають під юрисдикцією України, отримувати безоплатну первинну правову допомогу, на виконання Закону України «Про безоплатну правову допомогу», розпорядження голови облдержадміністрації від 28.11.2011 № 673 «Про виконання Закону України «Про безоплатну правову допомогу», керуючись Порядком роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 21.09.2011 № 3047/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.09.2011 за № 1114/19852, статтями 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», -

1. Покласти функції громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції міської ради, на відділ по роботі зі зверненнями громадян міської ради (Черник), повноваження завідувача громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції міської ради, - на начальника юридичного відділу міської ради Кіш Ю.А.

2. Затвердити графік особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції міської ради на 2012 рік. (далі - Графік) (додається).

3. Відділу по роботі зі зверненнями громадян міської ради (Черник) створити умови, необхідні для організації особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції міської ради, працівниками юридичного відділу міської ради.

4. Відділу по роботі зі зверненнями громадян міської ради (Черник) забезпечити:

4.1. Організацію роботи щодо особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції міської ради, згідно з затвердженим графіком та/або розгляду їх письмових звернень.

4.2. Ведення реєстрації та окремого обліку звернень осіб, які потребують безоплатної первинної допомоги з питань, що належать до компетенції міської ради.

4.3. Здійснення контролю за своєчасним та повним розглядом звернень осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції міської ради.

4.4. Залучення, у разі необхідності, працівників структурних підрозділів міської ради, до компетенції яких належать питання, порушені особою, що звернулася.

5. Юридичному відділу міської ради (Кіш) забезпечити прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції міської ради, згідно з затвердженим Графіком, та /або розгляд їх письмових звернень шляхом:

5.1. Надання правової інформації.

5.2. Надання консультацій і роз'яснень з правових питань.

5.3. Складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру).

5.4. Надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації.

6. Відділу по роботі зі зверненнями громадян міської ради (Черник) та юридичному відділу міської ради (Кіш) забезпечити підготовку та надання інформації

відділу інформації, іміджевої політики та зв'язків з громадськістю міської ради для розміщення її на офіційному веб – сайті міської ради.

7. Відділу по роботі зі зверненнями громадян (Черник) забезпечити оприлюднення графіку осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції міської ради, на офіційному веб – сайті міської ради та у друкованих засобах масової інформації.

8. Юридичному відділу міської ради (Кіш) спільно з відділом по роботі зі зверненнями громадян міської ради (Черник) розробити та затвердити у встановленому порядку Порядок розгляду звернень осіб, які звернулись до міської ради за безоплатною первинною правовою допомогою.

9. Рекомендувати виконкомам Родинської міської (Джураєв), Шевченківської селищної (Меркулова) рад вжити заходів щодо виконання вимог Закону України «Про безоплатну правову допомогу».

10. Розпорядження міського голови від 02.09.2011 № 227 рг «Про встановлення графіку надання безоплатної правової допомоги громадянам» вважати таким, що втратило чинність.

11. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ по роботі зі зверненнями громадян (Черник), контроль - на керуючого справами виконкому міської ради Ярову Н.П.

В.о. міського голови

Г.О. Гаврильченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
04.01.2012 №4рг

ГРАФІК
прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань,
що належать до компетенції міської ради на 2012 рік

День та години прийому	Місце проведення	ПІБ працівника та посада, що проводить прийом	Телефон для довідок
Щомісяця кожної п'ятниці, з 9.00 – 12.00 години	м. Красноармійськ, пл. Шибанкова, 11, каб. 3	Кіш Ю.А. – начальник юридичного відділу міської ради	2-05-96

У дні хвороби, відпусток, відряджень начальника юридичного відділу міської ради прийом проводить юрисконсульт, головний спеціаліст юридичного відділу міської ради Іщенко Антоніна Олегівна.

Керуючий справами виконкому ради

Н.П. Ярова

Графік прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції міської ради на 2012 рік розроблено відділом по роботі зі зверненнями громадян міської ради.

Начальник відділу по роботі
зі зверненнями громадян

С.Ю. Черник