



УКРАЇНА
Красноармійська міська рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

від 17.01.2012 № 10рг
м.Красноармійськ

Про проведення щорічної оцінки
виконання посадовими особами
місцевого самоврядування покла-
дених на них завдань та обов'язків
за 2011 звітний рік

Відповідно до наказу Головного управління державної служби України від 30 червня 2004 року №102 "Про затвердження Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них завдань та обов'язків", розпоряджень Красноармійського міського голови від 27.02.2004 №92рг "Про організацію проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань" (зі змінами та доповненнями) та від 12.11.2001 №645рг "Про затвердження Положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування", керуючись статтями 42, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", -

1. Затвердити заходи щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них завдань та обов'язків за 2011 звітний рік (додаються).

2. Проведення щорічної оцінки виконання покладених завдань та обов'язків заступників міського голови Балашова В.Ю., Капінус В.Г., заступника міського голови – начальника фінансового управління Штутман В.В. і керуючого справами виконкому міської ради Ярову Н.П., залишаю за собою.

3. Проведення щорічної оцінки виконання покладених завдань та обов'язків
- посадових осіб, які обіймають посади начальників відділів, управлінь, служб, голів комітетів – здійснюються відповідними заступниками міського голови, керуючим справами виконкому міської ради та затверджуються міським головою;
 - посадові особи, які обіймають посади спеціалістів – безпосередніми керівниками та затверджуються відповідними заступниками міського голови, керуючим справами виконкому.
4. Виконкомам Родинської міської та Шевченківської селищної рад, структурним підрозділам Красноармійської міської ради вжити відповідні заходи щодо організації та проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них завдань та обов'язків.
5. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на кадрову службу (Сіриченко).
6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Ярову Н.П.

В.о.міського голови

Г.О.Гаврильченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
17.01.2012 № 10пр

ЗАХОДИ
щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами
Красноармійської міської ради покладених на них завдань та обов'язків
за 2011 звітний період

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Ознайомлення посадових осіб з порядком проведення щорічної оцінки	до 21 січня 2011	Кадрова служба
2	Підготовка до проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань: <i>Аналіз виконання:</i> - завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, положення про відділи та структурні підрозділи виконкому міської ради; - планів роботи відділів структур підрозділу; - отриманих у звітному році окремих доручень.	до 21 січня 2012	Начальники відділів, управлінь, служб, голови комітетів, посадові особи міськвиконкому і структурних підрозділів
3	Забезпечення посадових осіб Формою бланку щорічної оцінки виконання посадовими особами міської ради покладених на них обов'язків і завдань	до 21 січня 2012	Кадрова служба
4	Заповнення Форми бланку щорічної оцінки - начальники відділів, управлінь, служб, голови комітетів, посадові особи міськвиконкому і структурних підрозділів - безпосереднім керівником	до 26 січня 2012 до 31 січня 2012	Начальники відділів, управлінь, служб, голови комітетів, посадові особи міськвиконкому і структурних підрозділів
5	Ознайомлення посадової особи з оцінкою, безпосереднім керівником проведення співбесід та підписання Форми бланку щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань	до 1 лютого 2012	Начальники відділів, управлінь, служб, голови комітетів, посадові особи міськвиконкому і структурних підрозділів
6	Затвердження міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами міськвиконкому результатів щорічної оцінки, проведення співбесід (у разі необхідності)	до 11 лютого 2012	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому міської ради, кадрова служба

7	Перевірка на повноту заповнення форм бланків щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань і долучення їх до особових справ посадових осіб	до 18 лютого 2012	Кадрова служба
8	Аналіз та узагальнення результатів щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань	до 23 лютого 2012	Кадрова служба
9	Підготовка розпорядження міського голови щодо затвердження результатів щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань та внесення пропозицій з питань кадрового менеджменту	до 28 лютого 2012	Кадрова служба

Керуючий справами
виконкому міської ради

Н.П.Ярова