



УКРАЇНА

ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 01.02.2019 № 64 пр
м.Покровськ

Про реалізацію концепції
Покровськ Smart-city

У зв'язку з оновленням офіційного веб-сайту Покровської міської ради "<http://www.pokrovsk-rada.gov.ua>", та впровадженням стратегії розвитку "SMART-CITY, на виконання законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», керуючись статтями 42,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Керівникам відділів та структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств (згідно Додатку 1):

1.1. оновити розділи офіційного веб-сайту Покровської міської ради актуальними даними та додати відсутню інформацію до відповідних розділів сайту до 15.02.2019 року. (згідно Додатку 2);

1.2. у разі зміни поточної інформації, в термін не пізніше наступного дня, передавати дані спеціалісту I категорії відділу з питань інформаційної та внутрішньої політики Смоковій Г.І. для внесення відповідних змін на офіційному веб-сайті Покровської міської ради;

1.3. публікувати щонайменше одну новину раз на тиждень про діяльність структурного підрозділу на офіційному веб-сайті Покровської міської ради;

1.4. забезпечити відповідність інформації на офіційному сайті Покровської міської ради згідно рекомендацій Рейтингу прозорості міст та інвестиційної привабливості Transparency International Ukraine до 15.02.2019 року (згідно Додатку 3);

1.5. закріпити відповідальних осіб за наповнення нових та впровадження діючих електронних веб-сервісів наказом до 06.02.2019 року та надати цю інформацію спеціалісту I категорії відділу з питань інформаційної та внутрішньої політики Смоковій Г.І. до 15.02.2019 року;

1.6. внести пропозиції та затвердити список нових електронних веб-сервісів, які необхідно запровадити у 2019 році.

2. Фінансовому управлінню Покровської міської ради (Порецька) передбачити фінансування на 2019 рік на розробку нових веб-сервісів відповідно до діючого законодавства.

3. Відділу інвестицій та стратегічного розвитку міста (Гриценко) та спеціалісту I категорії відділу з організаційної роботи міської ради Коваль Ю.О.:

3.1. розробити план з популяризації нових веб-сервісів серед мешканців міста, план з розповсюдження даної інформації за допомогою ЗМІ до 15.02.2019 року.

3.2. підготувати та провести Форум “SMART-CITY Покровськ” у м.Покровську у березні 2019 року.

3.3. проводити щотижневі наради кожен п'ятницю зі звітами відповідальних відділів про хід виконання даного розпорядження та використання закріплених веб-сервісів.

Міський голова

Р.В. Требушкін

Перелік відділів та закріплених веб-сервісів

Відповідальний відділ	Назва веб-сервісу	Посилання
Відділ «Контактний Центр Покровської міської ради»	веб-сервіс «Електронний контакт-центр» («Електронні звернення»)	https://contact.pokrovsk-rada.gov.ua/
Відділ екології, клімату та енергозбереження	веб-сервіс «АИС Энергосервис»	https://energoservic.com/page/city/13
Відділ економічного аналізу та прогнозу	веб-сервіс «Інвестиційний портал»	http://invest.pokrovsk-rada.gov.ua
Відділ економічного аналізу та прогнозу	веб-сервіс «Бюджет участі»	http://budget.pokrovsk-rada.gov.ua
Відділ з організаційної роботи міської ради	веб-сервіс «On-line діяльність органів місцевого самоврядування та депутатів районної та місцевих рад»	http://edeputat.pokrovsk-rada.gov.ua/uk
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян	веб-сервіс «Електронні петиції»	http://petition.pokrovsk-rada.gov.ua
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян	Єдина база нормативних документів «Open data»	data.pokrovsk-rada.gov.ua
Відділ інформаційної та внутрішньої політики	веб-сервіс «SMART-портал»	http://smartpokrovsk.bissoft.org/uk
Відділ інформаційної та внутрішньої політики	веб-сервіс «Кабінет мешканця»	http://my.pokrovsk-rada.gov.ua/
Відділ містобудування архітектури земельних ресурсів, Житлово-комунальний відділ	веб-сервіс «Електронний реєстр земель та комунального майна»	http://reestr.pokrovsk-rada.gov.ua

Житлово-комунальний відділ	веб-портал «Черга на квартири»	apart.pokrovsk-rada.gov.ua
Житлово-комунальний відділ	веб-портал «Черга на ремонт покрівлі»	https://roof.pokrovsk-rada.gov.ua/
Житлово-комунальний відділ	веб-портал «Черга на ремонт доріг»	https://road.pokrovsk-rada.gov.ua/
Фінансове управління	веб-сервіс «Прозорий бюджет»	openbud.pokrovsk-rada.gov.ua
Відділ освіти міської ради	веб-портал «Черга в дитячий садик»	https://kids.pokrovsk-rada.gov.ua/

Керуючий справами
виконкому ради

А.В. Жук

**Перелік рекомендацій Рейтингу прозорості міст та інвестиційної привабливості
Transparency International Ukraine**

	Напрямок	Зауваження	Відповідальний відділ
1	Землекористування та будівельна політика	Оприлюднити на офіційному або спеціалізованому веб-сайті перелік незадіяних земельних ділянок, а також пропозицій для інвесторів тощо.	Відділ містобудування та архітектури та земельних ресурсів
2	Землекористування та будівельна політика	Оприлюднити на офіційному або спеціалізованому веб-сайті документи (форми, зразки, заяви, інструкції тощо), які необхідно подати, щоб оформити оренду земельної ділянки, здійснити приватизацію чи будь яку іншу операцію.	Відділ містобудування та архітектури та земельних ресурсів
3	Землекористування та будівельна політика	Зробити доступними на офіційному веб-сайті плани зонування.	Відділ містобудування та архітектури та земельних ресурсів
4	Землекористування та будівельна політика	Створити систему електронної реєстрації дозволів на встановлення тимчасових споруд, МАФів, терас тощо.	Відділ містобудування та архітектури та земельних ресурсів
5	Землекористування та будівельна політика	Публікувати точний перелік та назви проектів рішень з земельних питань в порядку денному засідання ради (чи навпаки, все обмежується словами "земельні питання")	Відділ містобудування та архітектури та земельних ресурсів
6	Землекористування та будівельна політика	Проводити публічні конкурси (аукціони), щодо відчуження земельних ділянок власності громади.	Відділ містобудування та архітектури та земельних ресурсів
7	Землекористування та будівельна політика	Оприлюднити детальні плани територій.	Відділ містобудування та архітектури та земельних ресурсів
8	Інформація про роботу органів місцевої влади	Не оприлюднюються на офіційному сайті протоколи засідань президії міської ради (колегії, погоджувальної ради тощо).	Відділ діловодства та роботи зі звернень громадян
9	Інформація про роботу органів	Зробити доступним на офіційному сайті архів протоколів комісій за останні 2 роки.	Відділ діловодства та роботи зі звернень

	місцевої влади		громадян
10	Інформація про роботу органів місцевої влади	Зберігати в архіві на офіційному сайті протоколи виконавчого комітету щонайменше 2 роки.	Відділ діловодства та роботи зі звернень громадян
11	Доступ та участь	Оприлюднювати перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.	Відділ діловодства та роботи зі звернень громадян
12	Кадрові питання	Зробити доступними на веб-сайті оголошення про процедури відбору претендентів в виконавчі органи, в т.ч. опис вакантної посади та дата оприлюднення інформації щодо вакантної посади. Чи не містить інформація про вакансію дискримінаційних обмежень (за статтю, віком, чи інвалідністю).	Служба персоналу
13	Кадрові питання	Зробити доступними на веб-сайті протоколи процедур відбору претендентів в виконавчі органи, в т.ч. імена, прізвища та посади членів конкурсної комісії. Чи забезпечено гендерно врівноважене представництво жінок та чоловіків у конкурсній комісії (30/70).	Служба персоналу
14	Кадрові питання	Зробити доступними на сайті підсумкові оцінки конкурсної комісії, протоколи та рейтинги, щодо відібраних та невідібраних претендентів за два роки.	Служба персоналу
15	Освіта	Не використовується форма відкритого розподілу місць (відкрита черга, реєстрація, лотерея, випадковий вибір тощо), як основний метод розподілу місць у дитячих дошкільних закладах.	Відділ освіти міської ради
16	Освіта	Не доступні на офіційному або спеціалізованому сайті правила прийому дітей до дитячих дошкільних закладів.	Відділ освіти міської ради
17	Освіта	Не існує на офіційному або спеціальному веб-сайті можливість подати онлайн-заяву на отримання місця в закладах освіти (садочки, школи, тощо).	Відділ освіти міської ради
18	Освіта	Не існує на офіційному або спеціалізованому сайті система електронного відстеження заяв в установах освіти або інший інструмент, що дозволяє заявникам відстежувати їх статус та перевіряти списки очікування онлайн.	Відділ освіти міської ради
19	Освіта	Не існує на офіційному або спеціальному веб-сайті інформація про місце розташування закладів позашкільної освіти, музичних та художніх шкіл,	Відділ освіти міської ради

		графік роботи та види пропонованих гуртків, секцій тощо, а також можливості зареєструвати дитину.	
20	Житлова політика	Створити систему електронної реєстрації заяв на житло та онлайн-черга, яка дозволяє заявникам відстежувати їхній статус.	Житлово-комунальний відділ
21	Житлова політика	Розмістити на офіційному або іншому веб-сайті відомості про житлові приміщення, які знаходяться у власності громади, чи оновлюються вони не рідше одного разу на 6 місяців. (загальна кількість житлових приміщень, кількість орендованих, вільних житлових приміщень, кімнат в гуртожитках).	Житлово-комунальний відділ
22	Житлова політика	Розмістити на офіційному веб-сайті інформація про способи та критерії розподілу житла.	Житлово-комунальний відділ
23	Житлова політика	Розмістити на офіційному або спеціальному веб-сайті повідомлення (анонси) про майбутні засідання громадської комісії з житлових питань.	Житлово-комунальний відділ
24	Житлова політика	Створити в онлайн-доступі чергу здійснення капітального та поточного ремонтів житлових будинків.	Житлово-комунальний відділ
25	Житлова політика	Розмістити на офіційному або спеціальному веб-сайті протоколи засідань громадської комісії з житлових питань	Житлово-комунальний відділ
26	Комунальне майно	Використовувати систему електронних аукціонів для продажу або оренди майна принаймні один раз з 1 січня 2016 року до цього часу.	Житлово-комунальний відділ
27	Комунальне майно	Зробити доступною офіційному сайті інформацію про актуальні результати та протоколи продажу або оренди майна громади.	Житлово-комунальний відділ
28	Комунальне майно	Зробити доступним на офіційному сайті архів за останні три роки, а також протоколи про результати відкритих процесів продажу або оренди майна громади.	Житлово-комунальний відділ
29	Комунальне майно	Опублікувати Перелік майна (об'єктів, приміщень) на веб-сайті, які було передано в оренду, чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)?	Житлово-комунальний відділ
30	Комунальні підприємства	Оприлюднити фінансові звіти (балансовий звіт, звіт про збитки та прибутки (звіт про фінансові результати), звіт про рух коштів, звіт про використання коштів внесених до статутних капіталів підприємств) комунальних підприємств та товариств, в яких 50% та більше належать міській раді.	Житлово-комунальний відділ та всі комунальні підприємства міста

31	Комунальні підприємства	Оприлюднити на офіційному або іншому спеціальному веб-сайті ради перелік всіх комунальних підприємств та товариств, в яких 50% та більше належать громаді, які знаходяться в розпорядженні ОМС з вказуванням %, який належить громаді, а також відомості про них - адреса, телефон, електронна пошта, інформація про послуги, які вони надають та роботи, які здійснюють.	Житлово-комунальний відділ та всі комунальні підприємства міста
32	Комунальні підприємства	Зареєструвати комунальні підприємства на е-дата.	Житлово-комунальний відділ та всі комунальні підприємства міста
33	Комунальні підприємства	Оприлюднення на веб-сайтах ОМС біографій керівників комунальних підприємств та товариств, в яких 50% та більше належать громаді.	Житлово-комунальний відділ та всі комунальні підприємства міста
34	Комунальні підприємства	Повідомити чи є місцеві депутати та представники громадськості членами наглядових рад комунальних підприємств та товариств, в яких 50% та більше належать громаді.	Житлово-комунальний відділ та всі комунальні підприємства міста
35	Комунальні підприємства	Оприлюднити структуру, принципи формування і розмір винагороди адміністрації (головного офісу) підприємства та членів наглядової ради.	Житлово-комунальний відділ та всі комунальні підприємства міста
36	Комунальні підприємства	Оприлюднити річні звіти наглядової ради та адміністрації підприємства.	Житлово-комунальний відділ та всі комунальні підприємства міста
37	Комунальні підприємства	Проводити зовнішній незалежний аудит консолідованої фінансової звітності комунальних підприємств (або господарських товариств де частка міської ради перевищує 50%).	Житлово-комунальний відділ та всі комунальні підприємства міста
38	Комунальні підприємства	Оприлюднити звіт за результатами зовнішнього незалежний аудит консолідованої фінансової звітності хоча б одного комунального підприємства (або господарського товариства де частка міської ради перевищує 50%).	Житлово-комунальний відділ та всі комунальні підприємства міста
39	Комунальні підприємства	Оприлюднити інформацію про тарифи та порядок їх формування на послуги, які надаються підприємства, товари, які воно продає, та роботи, які виконуються.	Житлово-комунальний відділ та всі комунальні підприємства міста
40	Інформація про роботу органів місцевої влади	Оприлюднити інформацію про детальний робочий план міськради (міського голови, виконавчого комітету, виконавчих органів тощо) на тиждень/день.	Відділ з організаційної роботи

41	Інформація про роботу органів місцевої влади	Не можливо на веб-сайті познайомитися з оголошеннями, анонсами, повідомленнями від ради, виконкому, комунальних підприємств, установ та організацій за останні 2 роки.	Відділ з організаційної роботи
42	Інформація про роботу органів місцевої влади	Зберігати в архіві на офіційному сайті протоколи пленарних засідань сесії щонайменше 2 роки.	Відділ з організаційної роботи
43	Інформація про роботу органів місцевої влади	Зробити доступним на офіційному сайті місцевої ради імена та контактні дані депутатів (стаціонарний робочий телефон, особистий мобільний телефон або посилання в соціальній мережі, електронна пошта, звичайна або інтернет-приймальня, ПБ помічників).	Відділ з організаційної роботи
44	Доступ та участь	Створити для громадськості можливість бути присутньою на засіданнях комісій ради без дозволу депутатів	Відділ з організаційної роботи
45	Доступ та участь	Створити для громадськості можливість бути присутньою на засіданнях президії (колегії, погоджувальної ради тощо) без дозволу депутатів. Наскільки активно мешканці міста користуються офіційним веб-сайтом (порталом).	Відділ з організаційної роботи
46	Доступ та участь	Оприлюднювати проекти рішень ради за 20 робочих днів до розгляду на пленарному засіданні.	Відділ з організаційної роботи
47	Доступ та участь	Оприлюднювати повний порядок денний сесій з переліком всіх назв проектів рішень, які планується розглянути, за 10 днів до проведення першого пленарного засідання чергової сесії ради.	Відділ з організаційної роботи
48	Професійна етика та конфлікт інтересів	Вказати на офіційному веб-сайті політична приналежність депутатів (партія від якої було обрано депутата/ку (суб'єкт висування), партійність депутата/ки, членство в фракції).	Відділ з організаційної роботи
49	Соціальні послуги	Розмістити на офіційному або спеціальному веб-сайті можливість подати онлайн-заяву на отримання місця або послуги в міських установах соціальної допомоги (центри реабілітації, соціального обслуговування та одиноких громадян, соціальна допомога вдома тощо) та відслідкувати заяву.	Управління соціального захисту населення
50	Соціальні послуги	Зробити доступним на офіційному або спеціальному веб-сайті інформація про вакансії в кожній установі соціального захисту. Чи не містять оголошення дискримінацію за статтю, віком чи інвалідністю?	Управління соціального захисту населення
51	Соціальні послуги	Зробити доступним на офіційному або спеціальному веб-сайті інформацію про те, яка цільова аудиторія (з розбивкою за статтю,	Управління соціального захисту населення

		соціально - демографічною групою або віком) користувалась соціальними установами та якими послугами.	
52	Бюджетування та контракти	Оприлюднити інформацію про розподіл видатків бюджету пооб'єктно.	Фінансове управління
53	Бюджетування та контракти	Оприлюднити звіти про виконання бюджету за 2015-2016 рр.	Фінансове управління
54	Бюджетування та контракти	Оприлюднити на офіційному веб-сайті поточний кошторис утримання міської ради та її органів (частина бюджету, яка витрачається на "державне управління").	Фінансове управління
55	Бюджетування та контракти	Оприлюднити на офіційному веб-сайті бюджети за три останні роки.	Фінансове управління
56	Бюджетування та контракти	Проводити бюджетні слухання та залучаються до них різні соціально-демографічні групи, як то жінки, особи з інвалідністю, пенсіори тощо.	Фінансове управління
57	Бюджетування та контракти	Ухвалити бюджетний регламент або інший спеціальний документ, щодо особливостей порядку розгляду, ухвалення змін в бюджет та участі громадськості в бюджетному процесі.	Фінансове управління
58	Гранти, виділення фінансів	Зробити доступними на офіційному веб-сайті правила врегулювання потенційних конфліктів інтересів між учасниками конкурсів з виділення фінансування та членами органів, які ухвалюють рішення та при тому не є службовцями органів місцевого самоврядування.	Фінансове управління
59	Гранти, виділення фінансів	Створити можливість для громадськості бути присутньою на засіданнях з обговорення надання фінансування фізичним або юридичним особам.	Фінансове управління
60	Гранти, виділення фінансів	Зробити доступними на офіційному веб-сайті рішення про відмову у наданні фінансування.	Фінансове управління
61	Гранти, виділення фінансів	Оприлюднити інформацію про безуспішних претендентів на отримання фінансування (пропозиції, щодо спільних з мерією заходів, прохання про матеріальну допомогу, проекти та пропозиції ініціативних груп тощо).	Фінансове управління
62	Гранти, виділення фінансів	Зберігати на офіційному веб-сайті архів рішень про надання/відмову у виділенні фінансової підтримки щонайменше за попередні 2 роки.	Фінансове управління
63	Закупівлі	Використовувати спеціальний публічний сервіс або на інший офіційний інтернет-ресурс з питань закупівель на якому можна вільно ознайомитися з скаргами, пропозиціями та зверненнями, а також відповідями на них та вжитими заходами.	Юридичний відділ

64	Закупівлі	Доступна інформація про всі закупівлі здійснені підпорядкованими комунальними органами, установами та підприємствами на суму до 50 тис. (ЄДРПОУ замовника, назва замовника, ЄДРПОУ постачальника, назва постачальника, предмет закупівлі, сума договору)	Юридичний відділ
65	Закупівлі	Зберігати на офіційному сайті архів закупівель за останні 3 роки, річні плани закупівель або ж наявне посилання на портал уповноваженого органу де можна знайти цю інформацію (tender.me.gov.ua до 2016 та prozorro.gov.ua після)	Юридичний відділ
66	Закупівлі	Розмістити на офіційному порталі інформація про актуальні закупівлі всього міста (ради, виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій).	Юридичний відділ
67	Закупівлі	Розмістити на офіційному веб-сайті перелік (структуру) всіх виконавчих органів, комунальних установ, підприємств та організацій, підпорядкованих міськраді, які здійснюють закупівлі, у машинозчитуваному форматі.	Юридичний відділ
68	Закупівлі	Розмістити на офіційному сайті узагальнену інформацію про результати закупівель за попередні три роки (конкурентні/неконкурентні, допорогові/надпорогові, кількість та сума контрактів, топ закупівельники/переможці).	Юридичний відділ
69	Професійна етика та конфлікт інтересів	Ухвалити Кодекс депутатської етики або інший документ на рівні міста. Чи містить документ принципи недискримінації та гендерної рівності.	Юридичний відділ
70	Професійна етика та конфлікт інтересів	Ухвалити Кодекс етики службовців, співробітників комунальних підприємств, установ та організацій, а також товариств, заснованих громадою або в яких частка громади становить 50 і більше %, а також організацій, які частково фінансуються громадою або інший документ на рівні міста. Чи містить документ принципи недискримінації та гендерної рівності.	Юридичний відділ
71	Професійна етика та конфлікт інтересів	Створити спеціальний інструмент для повідомлення про неетичну поведінку, дискримінацію (гендерну або іншу) або конфлікт інтересів службовців, а також співробітників комунальних підприємств, установ та організацій, а також товариств, заснованих громадою або в яких частка громади становить 50 і більше %, а також організацій, які частково фінансуються громадою (гаряча лінія, електронна форма, спеціальний уповноважений представник/ця	Юридичний відділ

		тощо) службовців або депутатів.	
72	Професійна етика та конфлікт інтересів	Оприлюднити відомості про результати розгляду повідомлень від викривачів про конфлікт інтересів чи неетичну поведінку службовців або депутатів, чи можна ознайомитися з реагуванням та вжитими заходами (комісією, виконкомом, спеціальним органом тощо) з квітня 2016 року.	Юридичний відділ

Керуючий справами
виконкому ради

А.В. Жук

Перелік розділів сайту та відділів, що відповідають за їх наповнення

Відповідальний відділ	Розділи сайту	Підрозділи сайту
Служба у справах дітей	Структура	Служба у справах дітей
Архівний відділ	Структура	Архівний відділ
ВЕРХНЄ МЕНЮ		
Відділ "Контактний Центр Покровської міської ради"	Структура	Відділ "Контактний Центр Покровської міської ради"
Відділ ведення Державного реєстру виборців	Структура	Відділ ведення Державного реєстру виборців
Відділ екології, клімату та енергозбереження	Структура	Відділ екології, клімату та енергозбереження
Відділ економічного аналізу та прогнозу	Регуляторна діяльність	Планування регуляторної діяльності
Відділ економічного аналізу та прогнозу	Регуляторна діяльність	Оприлюднення проектів РА
Відділ економічного аналізу та прогнозу	Регуляторна діяльність	Реєстр регуляторних актів
Відділ економічного аналізу та прогнозу	Регуляторна діяльність	Відстеження результативності
Відділ економічного аналізу та прогнозу	Регуляторна діяльність	Здійснення регуляторної діяльності
Відділ економічного аналізу та прогнозу	Регуляторна діяльність	Щорічні звіти

Відділ економічного аналізу та прогнозу	МІСТО	Програма розвитку міста
Відділ економічного аналізу та прогнозу	Структура	Відділ економічного аналізу та прогнозу
Відділ з організаційної роботи	Документи	Проекти рішень
Відділ з організаційної роботи	Регламент роботи	Міської ради
Відділ з організаційної роботи	Документи	Рішення міської ради
Відділ з організаційної роботи	Документи	Статут територіальної громади
Відділ з організаційної роботи	Структура	Відділ з організаційної роботи
Відділ з організаційної роботи	МІСТО	Історія
Відділ з організаційної роботи	МІСТО	Символіка
Відділ з організаційної роботи	МІСТО	Паспорт
Відділ з організаційної роботи	МІСТО	Почесні громадяни
Відділ з організаційної роботи	МІСТО	Наші досягнення
Відділ з організаційної роботи	МІСТО	ЗМІ
Відділ з організаційної роботи	МІСТО	м.Родинське
Відділ з організаційної роботи	МІСТО	смт. Шевченко

Відділ з організаційної роботи	Перелік організацій та підприємств, які підпорядковані міській раді	
Відділ з організаційної роботи	Міська рада	
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян	Документи	Проекти на виконком
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян	Документи	Положення про відділи Покровської міської ради
Відділ з організаційної роботи	Плани роботи	Плани роботи ради
Відділ з організаційної роботи	Плани роботи	Плани роботи виконавчого комітету
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян, Відділ "Контактний Центр Покровської міської ради"	Звернення громадян	Законодавство
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян, Відділ "Контактний Центр Покровської міської ради"	Звернення громадян	Прийом громадян
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян, Відділ "Контактний Центр Покровської міської ради"	Звернення громадян	Інформація про стан роботи
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян, Відділ "Контактний Центр Покровської міської ради"	Звернення громадян	Для громадян
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян, Відділ "Контактний Центр Покровської міської ради"	Звернення громадян	Гарячі лінії

Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян, Відділ "Контактний Центр Покровської міської ради"	Структура	Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян	Виконавчий комітет	
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян	Регламент роботи	Виконавчого комітету
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян, Відділ "Контактний Центр Покровської міської ради"	Звернення громадян	Зворотній зв'язок
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян	Документи	Рішення виконавчого комітету
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян	Документи	Розпорядження міського голови
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян	Інструкція з діловодства	
Відділ з питань інформаційної та внутрішньої політики	Громадська рада	
Відділ з питань інформаційної та внутрішньої політики	Плани роботи	Плани роботи Громадської ради
Відділ з питань інформаційної та внутрішньої політики	Структура	Відділ з питань інформаційної та внутрішньої політики
Відділ з питань інформаційної та внутрішньої політики	РОБОТА З ГРОМАДСЬКІС ТЮ	
Відділ інвестицій та стратегічного розвитку	Підприємництво	

Відділ інвестицій та стратегічного розвитку	Інвестиційна діяльність	
Відділ інвестицій та стратегічного розвитку міста	Структура	Відділ інвестицій та стратегічного розвитку міста
Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини	Структура	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини
Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин	Структура	Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин
ВЛАДА		
Житлово-комунальний відділ	Структура	Житлово-комунальний відділ
Служба персоналу	Структура	Служба персоналу
Відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації в Покровській міській раді Донецької області	Доступ до публічної інформації	
Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи	Структура	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи
Управління сім'ї, молоді та спорту	Структура	Управління сім'ї, молоді та спорту
Служба персоналу	Вакантні посади	
Служба персоналу	Очищення влади	
Служба персоналу	Міський голова	
Служба персоналу	Заступники	

Служба персоналу	Структура	
Фінансове управління	Структура	Фінансове управління
Фінансово-господарський відділ	Структура	Фінансово-господарський відділ
Юридичний відділ	Державні закупівлі	
Юридичний відділ	Державні закупівлі	Результати закупівель
Юридичний відділ	Державні закупівлі	Плани закупівель
Юридичний відділ	Структура	Юридичний відділ

Керуючий справами
виконкому ради

А.В. Жук