



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

ПРОЕКТ

від _____ № _____
м.Покровськ

Про затвердження Порядку розміщення
тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності в м. Покровськ

З метою врегулювання діяльності у сфері розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Покровськ, відповідно до Конституції України, ст. 98-102 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України "Про землеустрій", ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п. 3, 7, 8 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Покровську (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з вирішення питань по розміщенню тимчасових споруд.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Аржавітіна В.В.

Міський голова

Р.В. Требушкін

**Порядок розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності в м. Покровську**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

1.2. Цей Порядок не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.3. Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

1.4. Терміни у цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

- **архітектурний тип ТС** (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

- **замовник** - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

- **комплексна схема розміщення ТС** - схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частині;

- **паспорт прив'язки ТС** - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

- **пересувна ТС** - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

- **особистий строковий сервітут на розміщення та обслуговування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності** – це реальне користування земельною ділянкою комунальної власності на платній основі для потреб підприємців, що виникає на підставі договору встановлення особистого строкового сервітуту, укладеного між сервітуарієм та розпорядником земель;

- **прилегла територія** – територія для благоустрою та обслуговування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності відповідно до Правил благоустрою у м. Покровськ;

- **схема благоустрою ТС** - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

- **стаціонарна ТС** - споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м;

- **типові ТС** - види ТС, виконані за проектами повторного використання;

1.5. Комплексна схема розміщення ТС в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, узвозу, проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу), населеного пункту - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

1.6. Комплексна схема розміщення ТС та архітип розробляються за рішенням міської ради суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджуються рішенням міської ради. Розроблення комплексної схеми розміщення ТС та архітипу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.7. Розміщення окремих ТС здійснюється згідно з цим Порядком.

1.8. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС.

1.9. Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС, на підставі договірних відносин з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм.

Розміщення ТС на території ринку, як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

1.10. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.11. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.

1.12. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

II. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС

2.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 2).

2.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого комітету міської ради з заявою (додаток 1 до Порядку) про можливість розміщення ТС.

2.3. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П. І. Б., адреса, контактна інформація)

- відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців;

- копія державного акта на право власності на земельну ділянку, право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди (за наявності).

Цей перелік документів є вичерпним.

2.4. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам визначає комісія з вирішення питань по розміщенню тимчасових споруд протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС підписуються членами комісії з вирішення питань по розміщенню тимчасових споруд.

2.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам замовник повідомляється відділом містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.6. Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин Покровської міської ради за висновками комісії з вирішення питань по розміщенню тимчасових споруд готує проект рішення на розгляд сесії міської ради щодо погодження місця розташування тимчасової споруди та укладання договору особистого строкового сервіту за формою згідно додатку 4 до цього Порядку у разі відсутності державного акта на право власності на земельну ділянку, державного на право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди земельної ділянки

2.7. До проекту рішення додаються надані замовником документи, зазначені в п.2.3 та 2.4.

2.8. Після прийняття рішення міської ради щодо погодження місця розташування тимчасової споруди оформляється паспорт прив'язки ТС.

2.9. Для отримання паспорта прив'язки замовник звертається до Відділу містобудування, архітектури та земельних відносин Покровської міської ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України";
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.
- копія державного акта на право власності на земельну ділянку, державного акта на право постійного користування земельною ділянкою, договору оренди або договір особистого строкового сервіту.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

2.10. Паспорт прив'язки ТС оформлюється відділом містобудування, архітектури та земельних відносин Покровської міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.11. Час, витрачений на підготовку та подачу до відділу містобудування, архітектури та земельних відносин Покровської міської ради схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення, схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.12. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

2.13. Паспорт прив'язки ТС оформлюється відділом містобудування, архітектури та земельних відносин Покровської міської ради за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

2.14. Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС);
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;
- копію державного акта на право власності на земельну ділянку, державного акта на право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди або договору особистого строкового сервітуту.
- реквізити замовника (найменування, П. І. Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

2.15. Паспорт прив'язки підписується начальником відділу містобудування, архітектури та земельних відносин Покровської міської ради.

2.16. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, не передбачених законом та цим Порядком.

2.17. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.9 цього Порядку;
- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.9 цього Порядку.

Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

2.18. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

2.19. Термін дії паспорта прив'язки ТС визначається терміном дії договору оренди земельної ділянки або договору особистого строкового сервітуту.

2.20. Сервітутне користування є платним. При встановленні земельного сервітуту розмір плати за землю індексація, форми платежу, строки, порядок внесення, перегляд розміру плати, відповідальність за її несплату встановлюються у договорі про встановлення земельного сервітуту між Власником та Землекористувачем відповідно до цього Положення та згідно з чинним законодавством України.

2.21. Розмір плати за користування особистим строковим сервітутом не може бути меншим розміра орендної плати для аналогічної земельної ділянки.

2.22. Розмір плати за землю при встановленні земельного сервітуту визначається відповідно до функціонального призначення земельної ділянки на момент укладення договору у розрізі економіко-планувальних зон м. Покровська згідно з діючою нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки

2.23. Підставою для визначення розміру плати за землю при встановленні земельного сервітуту є рішення міської ради про передачу земельної ділянки у сервітутне землекористування з обов'язковим визначенням категорії земель за основним цільовим призначенням і категорії земель за функцією використання та нормативна грошова оцінка земельної ділянки за поточний рік.

2.24. При сервітутному землекористуванні плата за землю встановлюється на рівні орендної плати за землю відповідних категорій земель в м. Покровськ.

- 2.25. Розрахунок плати за особистий строковий сервітут визначається відповідно до функціонального використання земельної ділянки у розрізі економіко-планувальних зон м. Покровська, згідно з нормативною грошовою оцінкою землі.
- 2.26. Розрахунок плати за земельний сервітут проводиться комісією з вирішення питань по розміщенню тимчасових споруд, є додатком до договору та складає його невід'ємну частину.
- 2.27. Строки внесення плати за земельний сервітут визначаються в договорі.
- 2.28. Плата за земельний сервітут вноситься у грошовій безготівковій формі на умовах, визначених договором та не залежить від наслідків господарської діяльності сервітуарія.
- 2.29. Строки внесення плати за земельний сервітут визначаються в договорі.
- 2.30. Термін дії договору особистого строкового сервітуту становить 3 (три) роки, якщо це не суперечить строкам реалізації положень генерального плану, плану зонування, детального плану територій.
- 2.31. Укладений договір особистого строкового сервітуту надає заявнику право звернутися за отриманням паспорту прив'язки ТС.
- 2.32. Паспорт прив'язки та договір особистого строкового сервітуту підлягає реєстрації в журналах реєстрації паспортів прив'язки та договорів особистого строкового сервітуту відділом містобудування, архітектури та земельних відносин.
- 2.33. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки відділом містобудування, архітектури та земельних відносин на підставі рішення міської ради про подовження терміну дії особистого строкового сервітуту.
- 2.34. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк.
- 2.35. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.
- 2.36. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.
- 2.37. Відновлення благоустрою та/або виконання робіт з благоустрою замовником є обов'язковим.
- 2.38. Після розміщення ТС замовник подає до виконавчого органу міської ради письмову заяву за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.
- 2.39. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - в відділі містобудування, архітектури та земельних відносин
- 2.40. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:
- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;
 - необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження;
 - фіксації порушення розміщення ТС та винесення відповідного припису.
- 2.41. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:
- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
 - невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;
 - надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.9 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.42. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення ТС така ТС підлягає демонтажу.

III. Контроль та демонтаж

3.1. Демонтажу підлягають самовільно (незаконно) встановлені ТС, а земельні ділянки під ними приводяться до попереднього стану власниками ТС та повертаються територіальній громаді, у разі:

- ТС розміщені з порушенням цього Порядку та норм діючого законодавства;
- ТС, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії паспорта прив'язки;
- ТС, що розміщуються з відхиленням від параметрів, визначених паспортом прив'язки, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії документів, виданих до затвердження цього порядку;
- відсутності документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою;
- рішення суду.

3.2. Факт порушення фіксується в акті обстеження, який складається комісією з вирішення питань по розміщенню тимчасових споруд.

3.3. Порушнику також видається попередження (припис) з вимогою демонтажу самовільно встановленої тимчасової споруди у письмовій формі, який надсилається йому поштою або вручається особисто. У приписі встановлюється місячний термін для усунення порушень.

3.4. У випадку невиконання припису демонтаж здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Покровської міської ради за рахунок власника.

3.5. У разі невиконання припису демонтаж здійснює КП «Управління міського господарства». До демонтажу залучаються представники правоохоронних органів, відповідні комунальні підприємства, підрядні організації, спеціалісти тощо.

3.6. Демонтована ТС зберігається на штрафному майданчику КП «Управління міського господарства» та може бути повернена власнику після відшкодування витрат на її зберігання, демонтаж та транспортування, інших витрат. Речі, що знаходились в межах ТС мають бути повернуті його власнику в будь-якому разі, без внесення плати.

3.7. Демонтовані самовільно встановлені тимчасові споруди видаються їх власнику при пред'явленні наступних документів:

- акту, складеного при демонтажі самовільно встановлених тимчасових споруд (в разі наявності у власника такого акту);
- документів, що посвідчують особу;
- документів, що підтверджують право власності на демонтовану тимчасову споруду чи законного володіння, користування нею, а також документів, що підтверджують право власності на товаро-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходились у ТС;
- документів про оплату послуг та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем, переміщенням та зберіганням ТС.

3.8. Правила даного розділу, з урахуванням особливостей, застосовуються до демонтажу торговельних майданчиків та засобів пересувної мережі.

IV. Заключні положення

4.1. Розміщення ТС самовільно забороняється.

4.2. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

4.3. У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів. Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради розглядає нові ескізи

фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради візує нові ескізи фасадів ТС.

4.4. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.

4.5. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

Додаток 1
до Порядку розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності
Міському голові

ЗАЯВА

про розміщення тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності

(повне найменування суб'єкта господарювання)

(адреса суб'єкта господарювання)

(Реєстраційний номер облікової картки платника податків, ЄДРПОУ)

(телефон та електронна адреса)

Прошу дозволити розміщення

(призначення тимчасової споруди)

(адреса або приблизне бажане місце розміщення)

Технічні характеристики тимчасової споруди

(павільйон, кіоск, розміри, місце розташування, площа, кв. метрів)

Строк розміщення тимчасової споруди ____ 20__ р. по ____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої ним особи)

Документи, що додаються: _____

Додаток 2
до Порядку розміщення тимчасових споруд для
провадження підприємницької діяльності

ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

_____ (назва ТС)

Замовник _____

(найменування, П. І. Б., реквізити замовника)

Примірник № _____

Реєстраційний № _____

Паспорт прив'язки виданий _____

(орган з питань містобудування та архітектури виконавчого органу міської ради)

Паспорт прив'язки дійсний до " __ " _____ 20__ року

Паспорт прив'язки продовжено до " __ " _____ 20__ року

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Дата видачі _____ 20__ року

ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС)

М 1:50

Місце креслення

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування _____ га

М 1:500

Місце креслення

Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.

(підпис) (прізвище, ініціали керівника підприємства, організації розробника)

М. П.

Дата складання ____ 20__ року

Додаток 3
до Порядку розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності
Заява

Міському голові

Заявник (суб'єкт господарювання)

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого _____ від _____ № _____, виконані у повному обсязі.

_____ (П.І.Б.
керівника підприємства, установи, організації або П. І. Б. фізичної особи - підприємця,
підпис, дата, печатка (за наявності))

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту регуляторного акту - рішення Покровської міської ради
«Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності в м. Покровську»

(відповідно до статті 8 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308).

Розробник документа: Покровська міська рада.

Відповідальна особа: Начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин Дмитрієва О.Д., тел. 52-19-15

I. Визначення проблеми

Постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.11 № 548 «Про затвердження Порядку проведення експертизи містобудівної документації» скасовано постанову Кабінету Міністрів України від 26.08.09 № 982 «Про затвердження порядку розміщення малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності». Законом України «Про благоустрій населених пунктів» визначено поняття малої архітектурної форми як елементу декоративного чинного оснащення об'єкту благоустрою. До малих архітектурних форм належать: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колонади); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

Тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності було визначено як одноповерхові споруди, що виготовляються з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

Згідно ч.4 ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування.

Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.11 № 244 затверджено «Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

Станом на сьогоднішній день відсутній нормативно-правовий акт, яким визначається порядок розташування ТС з урахуванням вимог земельно-господарського устрою, будівельних, санітарно-гігієнічних норм.

З огляду на вищевикладене, вирішення окресленої проблеми неможливе за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів, та потребує негайного правового врегулювання органами місцевого самоврядування з метою реалізації прав підприємців на ведення господарської діяльності.

Для вирішення даної проблеми існує необхідність прийняття Покровською міською радою рішення «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Покровську».

Діяльність, яка пов'язана з удосконаленням процедури розміщення та демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності у м. Покровськ шляхом встановлення єдиних вимог та правил, покликана врегулювати наступні питання:

1. Необхідність врегулювання порядку та процедури розміщення та демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у місті Покровську у зв'язку з недостатнім регламентуванням цього питання на законодавчому рівні.

2. Недостатня інформованість підприємств, організацій, установ, фізичних осіб щодо процедури розміщення та демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у місті Покровськ.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття акту, не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями проекту є:

- усунення адміністративних бар'єрів під час здійснення підприємницької діяльності;
- вдосконалення системи ефективного використання земельних ресурсів міста з врахуванням перспектив розвитку міста;
- впорядкування роботи по розміщенню та облаштуванню некапітальної забудови на території міста;
- задоволення інтересів територіальної громади з питань благоустрою;
- забезпечення населення пунктами торгівельного, побутового, соціально-культурного призначення наближених до місця проживання;
- збільшення надходжень у міський бюджет від суб'єктів підприємницької діяльності;
- стимулювання розвитку підприємництва;
- врегулювання процедури розміщення і функціонування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у місті Покровськ;
- задоволення інтересів територіальної громади за допомогою більш ефективного землекористування.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1: прийняття проекту акту	Прийняття такого регуляторного акту дасть можливість врегулювати порядок реалізації права суб'єктів господарювання на розміщення тимчасових споруд на території міста Покровськ з метою здійснення підприємницької діяльності, не забороненої законом.
Альтернатива 2: відсутність регулювання	Визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки залишає прогалини в правовому регулюванні порядку розміщення тимчасових споруд.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей та Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1:	Прийняття такого	Відсутні

прийняття проекту акту	регуляторного акта дасть можливість врегулювати порядок реалізації права суб'єктів господарювання на розміщення тимчасових споруд на території міста	
Альтернатива 2: відсутність регулювання	Відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: прийняття проекту акту	Стимулювання розвитку підприємництва; покращення благоустрою міста, поліпшення стану прозорості дій влади.	Відсутні
Альтернатива 2: відсутність регулювання	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання цього регуляторного акту визначити кількісно наразі неможливо.

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: прийняття проекту акту	Прозора процедура оформлення документів на розміщення тимчасових споруд, рівні умови для однакових видів бізнесу, встановлення чітких правил на оформлення документів з розміщення тимчасових споруд, передбачуваність дій влади.	Відсутні
Альтернатива 2: відсутність регулювання	Відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною.	Відсутні

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1: прийняття проекту акту	Витрати відсутні
Альтернатива 2: Відсутність регулювання	Витрати відсутні

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1: прийняття проекту акту	4	прийняття акту забезпечить повною мірою досягнення

		поставлених цілей
Альтернатива 2: відсутність регулювання	1	проблема продовжить існувати

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1: прийняття проекту акту	У разі прийняття акту, встановлюється прозора процедура оформлення документів на розміщення тимчасових споруд, рівні умови для однакових видів бізнесу, встановлення чітких правил на оформлення документів з розміщення тимчасових споруд, передбачуваність дій влади.	У разі прийняття акту держава, громадяни та суб'єкти господарювання не нестимуть ніяких матеріальних витрат	Прийняття акту дозволить досягнути задекларованих цілей що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми, а саме: врегулювати порядок реалізації права суб'єктів господарювання на розміщення тимчасових споруд на території міста
Альтернатива 2: відсутність регулювання	У разі залишення існуючої ситуації без змін вигоди для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні	відсутні	У разі залишення існуючої ситуації без змін для держави, громадян та суб'єктів господарювання проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої цілі

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1: забезпечення регулювання	Забезпечить повною мірою поставлені цілі: затвердження чіткої, зрозумілої процедури оформлення документів на розміщення тимчасових споруд; усунення адміністративних бар'єрів під час здійснення підприємницької діяльності; вдосконалення системи ефективного використання земельних ресурсів міста з врахуванням перспектив розвитку міста;	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується

	впорядкування роботи по розміщенню та облаштуванню некапітальної забудови на території міста; стимулювання розвитку підприємництва; задоволення інтересів територіальної громади за допомогою більш ефективного землекористування.	
Альтернатива 2: відсутність регулювання	Неприйнятна альтернатива з огляду на необхідність врегулювання зазначеної процедури	-

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним принципом запропонованого рішення є дотримання прав та законних інтересів суб'єктів господарювання, забезпечення найбільш ефективних умов для реалізації ними своїх прав, надання додаткових можливостей для розвитку підприємницької діяльності у м. Покровськ.

З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення таких заходів:

- поліпшення якості нормативної бази, що регулює порядок розміщення тимчасових споруд;

- забезпечення виконання законодавчих актів вищої юридичної сили;

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акту відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

Реалізація запропонованого регуляторного акту буде здійснюватися шляхом запровадження наступних заходів:

Адміністративно-правових:

- вироблення місцевого нормативно-правового документу, який в рамках чинного законодавства дасть можливість спростити, удосконалити та розробити порядок та встановить єдині правила розміщення та демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Покровськ.

- організаційні заходи займають значне місце у досягненні мети, цілей, завдань регуляторного акту, щодо удосконалення регулювання земельних відносин у місті Покровськ, а саме:

- підвищення прозорості процедури розміщення та демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у місті Покровськ.

- забезпечення раціонального використання земельного фонду міста і методів його оцінки.

Інформаційно-рекламні:

- забезпечення можливості одержання суб'єктами господарювання інформації про порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акту органи виконавчої влади, фізичні та юридичні особи не будуть нести додаткові витрати.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту

Строк дії регуляторного акту пропонується не обмежувати у часі.

VIII. Визначення показників результативності регуляторного акту

Основними показниками результативності регуляторного акту є:

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акту;
- розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акту;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акту;
- надходження до місцевого бюджету;
- відсутність скарг від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань щодо невпорядкованості процедури розміщення та демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Покровськ.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акту буде здійснюватися до дати набрання чинності цим актом шляхом збору пропозицій і зауважень та їх аналізу.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторного акту, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акту, такі питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження має здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акту проводитиметься шляхом розгляду пропозицій та зауважень від суб'єктів господарювання, які надходитимуть до міської ради.

Зауваження та пропозиції до вищевказаного проекту рішення приймаються в письмовому вигляді розробником протягом 1-го місяця з дня його опублікування за адресою: 85300 м. Покровськ, вул. Центральна, 148, (тел. 52-19-15)

Начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин

О.Д. Дмитрієва