

Звіт про періодичне відстеження регуляторного акта – рішення Красноармійської міської ради «Про затвердження Загального регламенту Центру надання Адміністративних послуг м.Красноармійськ»

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснено на виконання ст.ст. 10, 37 Закону України «Про засади державної регулярної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням постанови КМУ від 11.03.2004 року №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Вид та назва регуляторного акта, періодичне відстеження результативності якого здійснюється:

Рішення Красноармійської міської ради від 09.07.2014 року №6/37-6 «Про затвердження Загального регламенту Центру надання адміністративних послуг м.Красноармійськ»

Назва виконавця заходів з відстеження:

Центр надання адміністративних послуг м.Покровськ.

Цілі прийняття акта:

Основними цілями прийняття рішення є затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг м.Покровськ з метою забезпечення надання адміністративних послуг, що дозволить:

1. Забезпечувати отримання суб'єктами звернення адміністративних послуг в одному приміщенні за принципом «єдиного вікна» у чітко встановлені строки;
2. Організувати надання адміністративних послуг у найкоротший строк, в комфортних умовах та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
3. Спростити процедури отримання адміністративних послуг та поліпшити якість їх надання;
4. Забезпечити вільний доступ суб'єктів звернень до інформації про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються у Центрі;
5. Удосконалити взаємодію виконавчих органів, місцевих дозвільних органів, посадових осіб цих органів у сфері організації надання адміністративних послуг за принципом «організаційної єдності».

Строк виконання заходів з відстеження:

14.01.2019 – 14.02.2019.

Вид відстеження:

Періодичне відстеження.

Методи одержання результатів відстеження:

Статистичні дані.

Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних:

Враховуючи цілі регулювання, для відстеження результативності регулярного акта використовувались такі показники:

- кількість адміністративних послуг надано суб'єктами надання адміністративних послуг;

- кількість звернень суб'єктів звернень за отриманням адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг;
- витрати часу на розгляд звернення.

Рівень поінформованості населення, суб'єктів господарювання та суб'єктів надання адміністративних послуг щодо впровадження рішення Красноармійської міської ради «Про затвердження Загального регламенту Центру надання адміністративних послуг м.Красноармійськ» забезпечено згідно з вимогами чинного законодавства. Вказане рішення розміщено на офіційному сайті Красноармійської міської ради.

Кількісні та якісні значення показників результативності акту:

В Центрі надання адміністративних послуг м.Покровськ надаються 85 адміністративних послуг. В період повторного відстеження (з 01.01.2015 по 31.12.2015) звернулось до Центру 1554 суб'єкта звернення, надано 1389 адміністративних послуги.

Показники результативності акта:

- кількість адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг – 85;
- кількість звернень громадян та суб'єктів господарювання за отриманням адміністративних послуг – 1554;
- кількість наданих адміністративних послуг – 1389;
- середній термін розгляду звернень – 10-15 хв.;
- кількість скарг та пропозицій щодо процедури надання адміністративних послуг та документів дозвільного характеру – скарги відсутні.

Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначних цілей:

Прийняття даного регуляторного акта забезпечує:

- доступність та зручність;
- належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами);
- забезпечення вільного доступу суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків надання адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв/клопотань/звернень у відповідних адміністративних органах;
- мінімізація корупційної складової за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;
- запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг та підвищення якості їх надання;
- удосконалення взаємодії виконавчих органів, місцевих дозвільних органів, посадових та службових осіб цих органів у сфері організації надання адміністративних процедур.

Надання адміністративних послуг через адміністратора ЦНАП за принципами «єдиного вікна» та «організаційної єдності» дозволяє оптимізувати та спростити процес надання адміністративних послуг, у тому числі без залучення суб'єкта звернення, чітко визначити порядок і контролювати терміни надання адміністративних послуг, оперативно вирішувати питання, пов'язані з наданням адміністративних послуг, забезпечити комфортність умов надання послуг та надання консультацій суб'єктам звернень представниками суб'єктів надання адміністративних послуг, які працюють у ЦНАПі за встановленим графіком, мінімізувати корупційну складову, що в цілому сприяє налагодженню прозорих і

партнерських стосунків у співпраці учасників ЦНАПу, адміністративних органів та суб'єктів звернень, а також формуванню в суспільстві позитивного іміджу влади.

За результатами здійснення заходів з періодичного відстеження встановлено, що із впровадженням регуляторного акта суб'єкти звернень при отриманні адміністративних послуг не несуть додаткових витрат. В ЦНАПі суб'єкт звернення може одночасно звернутись за отриманням декількох адміністративних послуг, а також отримати необхідні консультації у адміністратора, що значно скорочує його часові та фінансові витрати.

При проведенні моніторингу графіку роботи ЦНАПу встановлено, що найбільша кількість заяв від суб'єктів звернень (майже сто відсотково) приймається кожного дня в проміжку з 9-00 до 16-00 години.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватись раз на три роки.

Керуючий справами виконкому
Покровської міської ради

А.В.Жук

Розроблено:

Начальник Центру надання
адміністративних послуг
м. Покровськ

В.О. Міхеєнко