



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 24.05.2018 № 7/55-15

м. Покровськ

Про створення Комунальної установи
«Інклюзивно - ресурсний центр» Покровської
міської ради Донецької області

Відповідно до п.5 статті 20 Закону України «Про освіту», Господарського кодексу України, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно - ресурсний центр» та Меморандуму про співпрацю щодо формування мережі інклюзивно-ресурсних центрів, з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводу, керуючись ст. 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРШИЛА:

1. Створити Комунальну установу «Інклюзивно - ресурсний центр» Покровської міської ради Донецької області
2. Затвердити Статут Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Покровської міської ради Донецької області (Додається).
3. Визначити уповноваженим органом управління інклюзивно-ресурсними центрами – відділ освіти Покровської міської ради Донецької області.
4. Відділу освіти Покровської міської ради Донецької області (Голуб) здійснити заходи пов'язані з державною реєстрацією Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Покровської міської ради Донецької області відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Фінансовому управлінню Покровської міської ради Донецької області (Порецька) щороку передбачати фінансування видатків з міського бюджету на утримання «Інклюзивно – ресурсного центру» Покровської міської ради Донецької області в межах наявного фінансового ресурсу.
6. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на заступника міського голови Третяка Ю.В., контроль - на постійну депутатську комісію з питань правового захисту населення, законності, правопорядку, свободи слова та депутатської етики (Неголюк) та на постійну комісію з питань освіти, культури, духовності, молоді, фізкультури та спорту (Требушкін).

В.о .міського голови

І.В. Сущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Покровської міської

ради Донецької області

від 24.05.2018 № 7/55-15

СТАТУТ

Комунальної установи

«Інклюзивно-ресурсного центру» Покровської міської ради

Донецької області

м. Покровськ

2018

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності «Інклюзивно - ресурсного центру» Покровської міської ради Донецької області (далі – Центр).

1.2. Повна назва: Комунальна установа «Інклюзивно - ресурсний центр» Покровської міської ради Донецької області.

1.3. Скорочена назва: КУ ІРЦ Покровської міської ради Донецької області.

1.4. Організаційно-правова форма: Комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Юридична адреса ІРЦ Покровської міської ради Донецької області: 85300, вул. Поштова, 14 м. Покровськ, Донецька область, Україна.

1.6. Засновником центру є Покровська міська рада Донецької області (далі — Засновник).

1.7. Центр у своїй діяльності підпорядковується відділу освіти Покровської міської ради Донецької області.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Центр є юридичною особою. Центр набуває права та обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку. Центр має самостійний баланс, круглу печатку та штамп зі своєю повною назвою, інші печатки та бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.10. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.11 Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Центр створюють з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійно-технічної освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі — комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів).

2.2. Предметом діяльності центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, зокрема коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини.

2.2.2. Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах освіти (не відвідують заклади освіти), здобувають

повну загальну середню освіту у професійно-технічних закладах освіти і не отримують відповідної допомоги.

2.2.3. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини.

2.2.4. Ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, зокрема фахівців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами.

2.2.5. Надання консультацій і взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти з питань організації інклюзивного навчання.

2.2.6. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям.

2.2.7. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо мережі закладів дошкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям.

2.2.8. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов'язаний:

2.3.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

2.3.2. Вносити пропозиції засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності центру, ресурсному центру щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, зокрема медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

2.3.4. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

2.3.5. Інші функції, що впливають з покладених на центр завдань.

2.3.6. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини,

недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

3. Правовий статус

3.1. Центр є юридичною особою публічного права.

3.2. Центр користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність.

3.4. Збитки, завдані центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню у встановленому законом порядку.

3.5. Для здійснення діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4. Режим роботи

4.1. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя.

4.2. Графік роботи центру: з 08:00 до 17:00 у понеділок-четвер і з 08:00 до 15:45 — у п'ятницю. Перерва з 12:00 до 12:48

5. Кадрове забезпечення

5.1. Керівництво діяльністю центру здійснює директор. Директора призначає на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняє з посади Засновник за погодженням з відділом освіти Покровської міської ради. На посаду директора центру призначають педагогічних працівників, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

5.2. Директор центру:

5.2.1. Планує та організовує роботу центру, видає відповідно накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру.

5.2.2. Призначає на посади фахівців центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства.

5.2.3. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

5.2.4. Розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном центру та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових і матеріальних ресурсів центру.

5.2.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру.

5.2.6. Подає Засновнику річний звіт про діяльність центру.

5.3. Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра та бухгалтер.

5.4. На посади педагогічних працівників центру призначають осіб, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Не менше 60 відсотків педагогічних працівників повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

5.5. Посади директора та фахівців центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

5.6. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі й тоді, коли кількість дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади (району), перевищує 7 тис., центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічної допомоги.

5.7. Загальна чисельність фахівців центру визначається згідно штатного розпису Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсного центру» Покровської міської ради Донецької області (Додаток 1).

5.8. Для надання психолого-педагогічної допомоги в центрі вводяться такі посади:

5.8.1. Вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення, або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення.

5.8.2. Вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку.

5.8.3. Практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів.

5.8.4. Вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

5.9. Посада прибиральника приміщень Центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

5.10. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

5.11. Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

5.12. Штатний розпис Центру, режим його роботи затверджується засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності Центру.

5.13. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

5.14. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів між трудовим колективом центру, власник та уповноважений ним орган укладають колективний договір.

5.15. Право укладення колективного договору від імені власника та уповноваженого ним органу надається директору центру, а від імені трудового колективу — голові профспілкового комітету або іншій уповноваженій особі.

6. Повноваження трудового колективу

6.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

6.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6.3. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Центру за погодженням з уповноваженим органом управління, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

6.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

6.7. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

7. Управління центром

7.1. Управління діяльністю Центру здійснюють:

7.1.1. Покровська міська рада Донецької області, яка в межах своєї компетенції створює, реорганізовує, ліквідує та вносить відповідні зміни до статуту Центру.

7.2. Відділ освіти Покровської міської ради Донецької області:

7.2.1. Погоджує кандидатуру на посаду директора Центру.

7.2.2. Заслуховує звіт про діяльність центру.

7.2.3. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів центру.

7.2.4. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання.

7.2.5. Проводить моніторинг виконання рекомендацій центру підпорядкованими їм закладами освіти.

7.3. Директор центру, повноваження якого визначені п. 5.2. Статуту.

7.4. Структурний підрозділ з питань інклюзивної освіти та діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту загальної середньої та дошкільної освіти МОН, структурні підрозділи з питань діяльності центру, Інститут спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук України, ресурсні центри, повноваження яких визначені п. 54-57 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою КМУ від 12.07. 2017 № 545.

8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база центру: будівлі, споруди, приміщення, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Джерелами фінансування центру є кошти місцевого бюджету (Засновника), благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

9. Охорона праці та пожежна безпека

9.1. Центр зобов'язаний додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм і правил з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити роботу щодо соціального страхування працівників центру від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань.

9.2. Центр забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

9.3. Центр несе відповідальність згідно з чинним законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншими ушкодженнями здоров'я, пов'язаними з виконанням ними трудових обов'язків.

9.4. Центр забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

10. Військовий облік і цивільна оборона

10.1. Центр здійснює військовий облік і мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

10.2. Заходи з цивільної оборони організують і проводять на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

11. Порядок внесення змін і доповнень до статуту

11.1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням уповноваженого органу управління.

11.2. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

12. Припинення діяльності

12.1. Центр припиняє свою діяльність у результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймає Засновник. Діяльність центру припиняє комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена в установленому законодавством порядку.

12.3. Під час реорганізації права та обов'язки центру переходять до правонаступника.

12.4. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Секретар міської ради

І.В. Сущенко